**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 39 от 29.07.2024 г.**

 **О внесении изменений в муниципальную программу**

 **«Развитие местного самоуправления в Осиновском**

**муниципальном образовании»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Осиновского муниципального образования, постановлением администрации Осиновского муниципального образования от 17.09.2018 г № 55 «Обутверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных программ Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района от 12.12.2022 г. № 86«Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании» изложив приложения в новой редакции.
2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов местного бюджета.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Осиновского муниципального образования.
4. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**Глава Осиновского**

**муниципального образования О.В. Иванова**

Приложение к постановлению администрации
 Осиновского МО

№ 39 от 29.07.2024 г.

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Осиновского муниципального образования  |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Осиновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;-обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Осиновского МО на оптимальном уровне;-организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Осиновского МО;-приобретение оргтехники для нужд администрации Осиновского МО;-проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Осиновского МО;- повышение кадрового потенциала Осиновского МО;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих Осиновского МО. |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Перечень подпрограмм | -подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Осиновского МО»;-подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации Осиновского МО».подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Осиновском МО»; |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Осиновского муниципа льного образования |
| Соисполнители программы | - |
| Объем финансового обеспечения Программы | **Расходы (тыс. руб.)** |
| **2024 г** | **2025 г.** | **2026 г.**  | **Всего** |
| Всего:в том числе: | 4 542,6 | 4 016,0 | 4 050,0 | **12 608,6** |
| местный бюджет  | 4 542,6 | 4 016,0 | 4 050,0 |  **12 608,6** |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;-повышение эффективности системы муниципального управления на территории Осиновского МО;- повышение кадрового потенциала Осиновского МО;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих Осиновского МО. |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Программа развитие местного самоуправления администрации Осиновского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского МО.

Для стабильной работы администрации Осиновского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи муниципальной программы

2.1. Целью Программы является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Осиновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Осиновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

3.1. Реализация Программы будет осуществляться в течение 2024-2026 г.г.

1. **Перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**
	1. Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.
	2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения Программы на 2024-2026 годы составляет 12 608,60 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 12 608,6 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

иные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2024 год 4 542,6 тыс. руб.

2025 год – 4 016,0 тыс. руб.

2026 год – 4 050,0 тыс. руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Программы представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5C~%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C2021%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9C%D0%9F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D1%8B%2014.docx#sub_1400)3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Результатом реализации Программы станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Осиновского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Осиновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

- переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

- проведение мероприятий направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

1. **Система управления реализацией муниципальной программы**

 Оперативное управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Осиновского МО Марксовского муниципального района. Контроль за исполнением Программы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Программы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Программы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Осиновского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Программы.

 .

**8. Перечень подпрограмм муниципальной программы.**

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы по направлениям:

Подпрограмма 1: «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Осиновского МО».

Подпрограмма 2: «Развитие муниципальной службы в администрации Осиновского МО».

Подпрограмма 3: «Противодействие коррупции в Осиновском МО».

**Паспорт подпрограммы 1**

«Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Осиновского»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании » (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Создание условий для развития местного самоуправления на территории Осиновского муниципального образования  |
| Задачи Программы | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Осиновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;-обеспечение поддержания материальных запасов и основных средств администрации Осиновского МО на оптимальном уровне;-организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.) деятельности Осиновского МО;-приобретение оргтехники для нужд администрации Осиновского МО;-проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Осиновского МО; |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | **Расходы (тыс. руб.)** |
| **2024 г** | **2025 г.** | **2026 г.** | **Всего** |
| Всего:в том числе: | 4 512,6 | 3 986,0 | 4 020,0 | **12 518,6** |
| местный бюджет  | 4 512,6 | 3 986,0 | 4 020,0 | **12 518,6** |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -укрепление материально-технической базы и её модернизация;-повышение эффективности системы муниципального управления на территории Осиновского МО; |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Подпрограмма развитие местного самоуправления администрации Осиновского МО включает в себя расходы на эксплуатацию здания администрации, служебного автомобильного транспорта и обеспечение отделов администрации необходимыми условиями и материалами для эффективного осуществления своих функций и полномочий, мероприятие по антикоррупционному обучению муниципальных служащих, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского МО.

Для стабильной работы администрации Осиновского МО необходимо создать соответствующие условия: обеспечить расходными материалами, служебным автотранспортом, создать комфортные и безопасные условия труда.

1. Цели и задачи Подпрограммы 1муниципальной программы

2.1. Целью Подпрограммы 1 является:

- совершенствование, укрепление материально-технической базы администрации Осиновского муниципального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности работы администрации Осиновского МО, создание комфортных условий труда для сотрудников;

- организация материально-технического и хозяйственного обеспечения (обеспечение канцелярскими принадлежностями, хозтоварами и т.д.);

- приобретение оргтехники;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Осиновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы1 муниципальной программы**

 3.1. Реализация Подпрограммы 1 будет осуществляться в течение 2024-2026 г.г.

 **4.Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**

4.1.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

4.2.Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы представлены в [приложении №](#sub_1400)2 к муниципальной программе.

 5.Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 12 518,6 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет 12 518,6 тыс. рублей,

областной бюджет (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей,

иные источники (прогнозно) – 0,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2024 год - 4 512,6 тыс. руб.

2025год – 3 986,0 тыс. руб.

2026 год – 4 020,0,0 тыс. руб.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы 1 представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5C~%5CDesktop%5C%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%20D%5C2021%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9C%D0%9F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D1%82%D0%B5%D1%85.%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D1%8B%2014.docx#sub_1400)3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы**

Результатом реализации Подпрограммы 1 станет:

- укрепление материально-технической базы и её модернизация;

- повышение эффективности работы администрации Осиновского МО;

- проведение текущего ремонта помещений и фасадов здания администрации Осиновского МО;

- обеспечение бесперебойной работы служебного автомобильного транспорта администрации, приобретение ГСМ, запасных частей, прохождение технического осмотра и ОСАГО.

1. **Система управления реализацией Подпрограммы 1 муниципальной программы**

 Оперативное управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляет администрация Осиновского МО Марксовского муниципального района. Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

- проверка качества реализуемых программных мероприятий;

- годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;

-ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация и финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Осиновского МО Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 1 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели Подпрограммы.

**Паспорт подпрограммы 2**

«Развитие муниципальной службы в администрации

Осиновского МО»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Осиновского МО |
| Задачи Программы | - повышение кадрового потенциала Осиновского МО;- развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.-формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | **Расходы (тыс. руб.)** |
| **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **Всего** |
| Всего:в том числе: | 30,0 | 30,0 | 30,0 | **90,0** |
| местный бюджет  | 30,0 | 30,0 | 30,0 | **90,0** |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 70%;- увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы 2**

Развитие муниципальной службы требует поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, развития системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов в органы местного самоуправления, совершенствования деятельности кадровой службы в администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района на основе использования информационных технологий, информатизации муниципальной службы в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района.

Анализ состояния и перспектив развития муниципальной кадровой службы администрации Осиновского муниципального образования указывает на необходимость разработки подпрограммы развития кадрового потенциала, которая обеспечивала бы качественное прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования, осуществляла бы правовое обеспечение профессиональной деятельности, технологию качественного и профессионального развития кадров, организацию их переподготовки, разработку объективных критериев оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, планирование карьерного роста, формирование позитивного имиджа муниципальной службы и корпоративной культуры муниципальной службы как особой сферы в системе общественного труда.

В администрации Осиновского муниципального образования необходимо:

 - создать оптимальные организационные и правовые условия обеспечения муниципальной службы;

 - повысить открытость, гласность в деятельности муниципальной службы;

 - создать комплекс мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг;

 - выявлять и разрешать конфликты интересов на муниципальной службе;

 - поддерживать культуру служебного поведения (профессиональной этики) муниципальных служащих, нормы морали, регулирующие поведение муниципальных служащих, ограничивающих злоупотребления, коррупцию и произвол;

 - усовершенствовать механизмы стимулирования к улучшению качественных показателей работы муниципальных служащих;

 - провести мероприятия, направленные на усовершенствование информатизации муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы. Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять свои должностные обязанности.

Анализ состояния кадрового потенциала в структуре администрации Осиновского муниципального образования показывает:

 - всего в администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района: лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальных служащих) 0 человек и лиц, замещающих муниципальные должности – 1 человек;

 - замещено должностей муниципальной службы - 8 человек, что составляет 100 %;

 - основная часть муниципальных служащих 88 % в возрасте от 30 до 50 лет; в возрасте свыше 50 лет находится 12 % муниципальных служащих;

 - стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 12% муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет имеют 37 % , стаж более 10 лет – 63%;

 - доля специалистов, имеющих высшее профессиональное образование составляет – 50 %, а именно:

 - доля специалистов, имеющих другие специальности – 50 %;

 - в 2023 году повысили квалификацию 25 % муниципальных служащих.

На основании проведенного анализа состояния кадрового потенциала в администрации Осиновского муниципального образования по состоянию на 1 января 2023 года можно сделать следующие выводы:

 - профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы;

 - высшее образование имеют 50 % муниципальных служащих, но необходимо установить планомерный характер системы повышения квалификации муниципальных служащих по соответствующим специальностям и направлениям; акцентировать внимание на работу с кадровым резервом муниципальных служащих.

Важной нерешенной проблемой остается оценка трудовой деятельности муниципальных служащих, так как в настоящее время не выработаны четко определенные критерии объективной оценки результативности работы, как самих муниципальных служащих, так и органов местного самоуправления, стандартов муниципальных услуг, стандартов оценки трудовой деятельности. Это зачастую порождает формальное отношение к проведению аттестации муниципальных служащих, не стимулирует их на карьерный рост. Однако в течение всего периода действия муниципальной программы планируется поддерживать 100 % аттестацию муниципальных служащих администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района.

 **2. Цель и задачи Подпрограммы 2 муниципальной программы.**

Главная цель подпрограммы:

 - повышение эффективности муниципального управления путем развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования.

Задачи подпрограммы:

|  |
| --- |
| 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования, обеспечивающего эффективность муниципального управления.2. Развитие профессиональной служебной деятельности граждан на должностях муниципальной службы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих.  |
| 3. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Марксовского муниципального района. |

**3.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.**

Реализация Подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться в течение 2024 – 2026 годов.

 **4. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.**

Основными мероприятиями Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования» являются:

 - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования обеспечивающего эффективность муниципального управления;

Перечень основных мероприятий Подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы**.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы муниципальной программы на 2024- 2026 годы из средств местного бюджета составляет 90,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2024 году – 30,0 тысяч рублей;

- 2025 году – 30,0 тысяч рублей.

- 2026 году – 30,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты Подпрограммы 2 муниципальной программы**

«Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании».

В процессе реализации Подпрограммы муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

 - увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, до 70%;

 - увеличение доли должностей муниципальной службы, для замещения которых имеется кадровый резерв, до 60 %.

1. **Система управления реализацией Подпрограммы 2 муниципальной программы**

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района.

Контроль за исполнением Подпрограммы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы;
	2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий Подпрограммы 2;
	3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 2 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 2 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

**Паспорт подпрограммы 3**

**«Противодействие коррупции в Осиновском МО»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании» (далее – Программа) |
| Цель Программы  | Совершенствование системы противодействия коррупции в Осиновском муниципальном образовании |
| Задачи Программы | - предупреждение коррупциогенных правонарушений;- устранение условий, порождающих коррупцию;-антикоррупционное обучение муниципальных служащих. |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Объем финансового обеспечения Программы | **Расходы (тыс. руб.)** |
| **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **Всего** |
| Всего:в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| местный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования до 0;-увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;-увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий. |

1. **Характеристика сферы реализации программы**

Международные рейтинги показывают, что уровень коррупции в Российской Федерации остается на достаточно высоком уровне. Коррупционность государственных, муниципальных структур и должностных лиц препятствует развитию государственного и муниципального управления, влечёт за собой огромные дополнительные затраты со стороны предпринимателей и населения. Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, значительно затрудняет экономическое развитие муниципального образования.

В связи с этим необходимо принятие специальных мер, направленных на существенное снижение уровня коррупции.

Основные мероприятия Подпрограммы направлены на противодействие коррупции путём введения антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов исполнительной власти, применения законодательства антикоррупционной направленности, устранения коррупциогенных факторов в действующих правовых актах и проектах правовых актов.

Настоящая Подпрограмма является важной составной частью антикоррупционной политики в муниципальном образовании и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Реализация настоящей Подпрограммы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определить их приоритетные направления, оценивать их эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений Подпрограммы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти. Это обусловлено рядом взаимосвязанных причин. Во-первых, любая общественно-политическая программа должна быть прозрачной для общества, во-вторых, данному направлению корреспондирует основная цель не только Программы, но и главной идеи противодействия коррупции – формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования, необходимым условием эффективности противодействия коррупции является повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни района, региона и государства в целом.

1. **Цель и задачи Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Основной целью подпрограммы является совершенствование системы противодействия коррупции в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- внедрение практики проверки правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления на коррупциогенность;

- выработка рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов;

- разработка рекомендаций и проектов правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;

- предупреждение коррупциогенных правонарушений;

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции, в том числе путём освещения таких фактов в средствах массовой информации;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

1. **Сроки реализации Подпрограммы 3**

Срок реализации Подпрограммы в течение 2024-2026 годов.

1. **Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 муниципальной программы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения**

Основным мероприятием Подпрограммы муниципальной программы является обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы для решения поставленных задач и достижения цели реализации программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Общий объем финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы 3 на 2024-2026 годы из средств местного бюджета составляет 0,0 тысяч рублей, в том числе:

- 2024 году - 0,0 тысяч рублей.

- 2025 году - 0,0 тысяч рублей.

 - 2026 год - 0,0 тысяч рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения Подпрограммы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

1. **Ожидаемые результаты Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Достижение цели и выполнение задач, определенных в Подпрограмме, позволит обеспечить к 2024-2026 году:

- снижение количества выявленных коррупционных правонарушений органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования до 0;

- увеличение информированности граждан и организаций о мероприятиях антикоррупционной направленности (публикации в СМИ, сети Интернет) до 3 штук;

- увеличение количества муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросу противодействия коррупции, до 2 человек;

- увеличение количества семинаров (мероприятий) по вопросу противодействия коррупции до 4 мероприятий.

1. **Система управления реализацией Подпрограммы 3 муниципальной программы**

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется администрацией Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

Контроль за исполнением Подпрограммы муниципальной программы включает:

* 1. годовую отчетность о реализации мероприятий Подпрограммы;
	2. контроль за качеством реализуемых программных мероприятий;
	3. ежегодный мониторинг эффективности реализации Подпрограммы муниципальной программы.

Реализация и финансовое обеспечение Подпрограммы 3 муниципальной программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Подпрограмма 3 муниципальной программы считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и (или) достижения цели подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Осиновского МО

 № 39 от 29.07.2024 г.

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы **«**Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Участник муниципальной программы | Срок |
| Начала реализации(год) | Окончание реализации(год) |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрацииОсиновского муниципального образования» |
| 1. | Основное мероприятие 1: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления |  Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.1. | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.2. | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров и оказание услуг по ремонту оргтехники. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.3. |  Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.4. | Мероприятие 4: Приобретение оргтехники для нужд администрации Осиновского муниципального образования | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.5. | Мероприятие 5: Работы и услуги по содержанию имущества  | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.6. | Мероприятие 6: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, оказание услуг предрейсового медицинского и технического осмотров. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.7. | Мероприятие 7: Оказание услуг связанных с подготовкой и опубликованием в газете «Воложка» информационных, аналитических и других материалов. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.8. | Мероприятие 8: Приобретение канцтоваров, хозтоваров, запчастей, мебели и прочего. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП и др.) | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Установка оконных и дверных блоков в зданиях администрации, расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Детсадовский, 4, пер. Осиновский , 3, с. Каменка, ул. Молодежная, 30/1, ул. Новая, д. 40 кв. 4, д. 41/1 | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.11 | Мероприятие 11: Текущий ремонт кровли, стены зданий администрации расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Осиновский,3, с. Каменка, ул. Новая, . 41/1, ул. Молодежная, 30/1. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.12 | Мероприятие 12: Экспертиза сметной документации на текущий ремонт кровли, стены зданий администрации расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Осиновский,3, с. Каменка, ул. Новая, . 41/1, ул. Молодежная, 30/1.  | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрацииОсиновского муниципального образования» |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Осиновского МО. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании» |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании. | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | Администрация Осиновского муниципального образования  | 2024 | 2026 |

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Осиновского МО

№ 39 от 29.07.2024 г.

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий программы | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) |
| 2022(базовый) | 2023(оценочный) | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрацииОсиновского муниципального образования» |
| 1 | Основное мероприятие: Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | Тыс. руб. | 55,0 | 109,7 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2 | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров и оказание услуг по ремонту оргтехники. | Тыс. руб. | 2000,0 | 20,0 | 30,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.3 | Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | Тыс. руб. | 196,6 | 200,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.4 | Мероприятие 4: Приобретение оргтехники для нужд администрации Осиновского муниципального образования | Тыс. руб. | 50,0 | 92,0 | 94,0 | 44,0 | 44,0 |
| 1.5 | Мероприятие 5: Работы и услуги по содержанию имущества | Тыс. руб. | 9,6 | 66,0 | 680,4 | 3 220,0 | 3254,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, оказание услуг предрейсового медицинского и технического осмотров. | Тыс. руб. | 16,2 | 18,2 | 36,0 | 64,0 | 64,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7: Оказание услуг связанных с подготовкой и опубликованием в газете «Воложка» информационных, аналитических и других материалов. | Тыс. руб. | 20,0 | 40,6 | 50,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8: Приобретение канцтоваров, хозтоваров, запчастей, мебели и прочего. | Тыс. руб. | 93,5 | 45,9 | 80,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП и др.) | Тыс. руб. | 30,1 | 3,0 | 15,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Установка оконных и дверных блоков в зданиях администрации, расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Детсадовский, 4, пер. Осиновский , 3, с. Каменка, ул. Молодежная, 30/1, ул. Новая, д. 40 кв. 4, д. 41/1 | Тыс. руб. | 203,2 | 0,0 | 1 184,8 | 0,0 | 0,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11: Текущий ремонт кровли, стены зданий администрации расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Осиновский,3, с. Каменка, ул. Новая, . 41/1, ул. Молодежная, 30/1. | Тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 1684,00 | 0,0 | 0,0 |
| 1.12 | Мероприятие 12: Экспертиза сметной документации на текущий ремонт кровли, стены зданий администрации расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Осиновский,3, с. Каменка, ул. Новая, . 41/1, ул. Молодежная, 30/1. | Тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрацииОсиновского муниципального образования» |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | Кол-во мун. служащих | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | Кол-во мун. служащих | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Осиновского МО. | кол-во чел. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании» |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | Кол-во мероприятий | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 3

 к постановлению администрации

Осиновского МО

№ 39 от 29.07.2024 г.

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источники финансового обеспечения | Средства, предусмотренные в бюджете МО (тыс. руб.) |
| **Всего** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления в Осиновском муниципальном образовании» | Всего: | **12 608,6** | **4 542,6** | **4 016,0** | **4 050,0** |
| **Местный бюджет** | **12 608,6** | **4 542,6** | **4 016,0** | **4 050,0** |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **иные источники (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Осиновского муниципального образования» | **Всего:** | **12 518,6** | **4 512,6** | **3 986,0** | **4 020,0** |
| **Местный бюджет** | **12 518,6** | **4 512,6** | **3 986,0** | **4 020,0** |
| **Областной бюджет (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **иные источники (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального образования» | **Всего:** | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Местный бюджет** | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Областной бюджет(прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **иные источники (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании » | **Всего:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Местный бюджет** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Областной бюджет(прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **иные источники (прогнозно)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации Осиновского муниципального образования» | **Всего, в том числе:** | **12 518,6** | **4 512,6** | **3 986,0** | **4 020,0** |
| **местный бюджет** | **12 518,6** | **4 512,6** | **3 986,0** | **4 020,0** |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.** | Основное мероприятие 1:Развитие материально-технической базы для организации осуществления полномочий органами местного самоуправления | Всего, в том числе: | 12 518,6 | 4 512,6 | 3 986,0 | 4 020,0 |
| местный бюджет | 12 518,6 | 4 512,6 | 3 986,0 | 4 020,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1: Обеспечение услугами связи | местный бюджет | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2: Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей принтеров, приобретение картриджей принтеров и оказание услуг по ремонту оргтехники. | местный бюджет | 80,0 | 30,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3: Приобретение ГСМ | местный бюджет | 750,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.4. | Мероприятие 4: Приобретение оргтехники для нужд администрации Осиновского муниципального образования | местный бюджет | 182,0 | 94,0 | 44,0 | 44,0 |
| 1.5 | Мероприятие 5: Работы и услуги по содержанию имущества | местный бюджет | 7 154,4 | 680,4 | 3 220,0 | 3 254,0 |
| 1.6 | Мероприятие 6: Оплата страховых договоров ОСАГО, технического осмотра, оказание сервисных услуг, оказание услуг предрейсового медицинского и технического осмотров. | местный бюджет | 164,0 | 36,0 | 64,0 | 64,0 |
| 1.7 | Мероприятие 7: Оказание услуг связанных с подготовкой и опубликованием в газете «Воложка» информационных, аналитических и других материалов. | местный бюджет | 110,0 | 50,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.8 | Мероприятие 8: Приобретение канцтоваров, хозтоваров, запчастей, мебели и прочего. | местный бюджет | 518,5 | 218,5 | 150,0 | 150,0 |
| 1.9 | Мероприятие 9: Информационно-консультативные и прочие услуги (ЭЦП и др.) | местный бюджет | 21,0 | 15,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.10 | Мероприятие 10: Установка оконных и дверных блоков в зданиях администрации, расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Детсадовский, 4, пер. Осиновский , 3, с. Каменка, ул. Молодежная, 30/1, ул. Новая, д. 40 кв. 4, д. 41/1 | местный бюджет | 1 184,8 | 1 184,8 | 0,0 | 0,0 |
| 1.11 | Мероприятие 11: Текущий ремонт кровли, стены зданий администрации расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Осиновский,3, с. Каменка, ул. Новая, . 41/1, ул. Молодежная, 30/1. | местный бюджет | 1684,0 | 1684,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.12 | Мероприятие 12: Экспертиза сметной документации на текущий ремонт кровли, стены зданий администрации расположенных по адресу: Саратовская область, Марксовский район, п. Осиновский, пер. Осиновский,3, с. Каменка, ул. Новая, . 41/1, ул. Молодежная, 30/1.  | местный бюджет | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в администрации** **Осиновского муниципального образования»** | Всего, в том числе: | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| местный бюджет | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Осиновского муниципального, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | Всего, в том числе: | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих. | местный бюджет | 67,8 | 7,8 | 30,0 | 30,0 |
| 1.2. | Мероприятие 2. Командирование муниципальных служащих для исполнения полномочий согласно должностных инструкций | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Мероприятие 3. Командирование лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в администрации Осиновского МО. | местный бюджет | 22,2 | 22,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Подпрограмма 3 «Противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании»** | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Основное мероприятие 1:Обеспечение правовых и организационных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Осиновском муниципальном образовании. | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.Осуществление мероприятий по антикоррупционному обучению муниципальных служащих | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |