**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21.06.2024 г. №28**

**О внесении изменений в постановление №51 от 01.08.2023 г.**

**«Об утверждении Положения об организации**

**и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан на территории Осиновского муниципального образования**

**Марксовского района Саратовской области»**

     В соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказом Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», на основании протеста Марксовской межрайонной прокуратуры от 27.05.2024 г. №9-03-2024/ПРДП306-24-20630045, Уставом Осиновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление №51 от 01.08.2023 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовской области», изложив его в новой редакции, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Осиновского

муниципального образования                                                  О.В. Иванова

Приложение

к постановлению администрации Осиновского

муниципального образования

**СОГЛАСОВАНО:                                                      УТВЕРЖДАЮ**:

Военный комиссар                                             Глава Осиновского

(г.Маркса   и Марксовского                          муниципального образования

 района   Саратовской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Иванова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории Осиновского муниципального образования**

**Марксовского района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1. Военно-учетный стол администрации Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовской области (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Осиновского МО.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации [от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/135907/entry/0) "Об обороне", [от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/136945/entry/0) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, [от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/0) "О воинской обязанности и военной службе", [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/190272/entry/1000) о воинском учете, утвержденным [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/190272/entry/0) Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719, "Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время",

Уставом Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации Осиновского муниципального образования.

**2**.**Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами ["Об обороне"](https://internet.garant.ru/#/document/135907/entry/0), ["О воинской обязанности и военной службе"](https://internet.garant.ru/#/document/178405/entry/0), ["О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](https://internet.garant.ru/#/document/136945/entry/0);

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. Функции**

3.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422875&dst=100037&field=134&date=03.05.2023) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&dst=100099&field=134&date=03.05.2023) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&dst=100085&field=134&date=03.05.2023) о воинском учете;

3.2. Осуществлять воинский учет граждан, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и в запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

3.3. [Поддерживать](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&dst=100104&field=134&date=03.05.2023) сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

3.4. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.5. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.6. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

3.7. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.8. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Осиновского МО, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.9. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Маркса и Марксовского района Саратовской области и организаций;

3.10. По указанию военного комиссариата города Маркса и Марксовского района Саратовской области организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль их исполнения.

3.12. представлять информацию о трудоустроенных на работу или уволенных гражданах, которые подлежат специальному учету.

3.13. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**4. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

-запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского-учета.

-вызывать граждан по вопросам воинского и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

-определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета.

-запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Осиновского МО аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5. Руководство**

5.1. Возглавляет ВУС старший инспектор военно-учетного стола администрации Осиновского муниципального образования. Старший инспектор назначается на должность и освобождается от должности Главой Осиновского муниципального образования.

5.2. Старший инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении Главы Осиновского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает назначенный главой Осиновского муниципального образования специалист администрации.