1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
3. **МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
    САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
4. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 38 от 24.07.2024 г.

Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования методики определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования, порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, условия изменения, продления (отказа в продлении) срока его действия и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) на территории Осиновского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381–ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2021 года № 482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 15 сентября 2022 года № 883-П «О продлении срока действия разрешительных документов в сфере торговли на территории Саратовской области», приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Осиновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Положение о проведении открытого конкурса на предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования согласно приложению № 1.
   2. Методику определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования согласно приложению № 2.
   3. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, условия изменения, продления срока (отказа в продлении) его действия и прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению № 3.

2 . Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления , оставляю за собой.

**Глава Осиновсукого**

**Муниципального образования О.В. Иванова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Осиновского муниципального образования

от

Положение об организации и проведении открытого конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования (далее - Конкурс), в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Осиновского муниципального образования, утвержденной постановлением администрации Осиновновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области № 36 от 24.07.2024 г.(далее - Схема размещения).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования;

- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов, на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению Осиновского муниципального образования;

- создание условий для предоставления жителям и гостям Осиновского муниципального образования безопасных и качественных товаров и услуг;

- увеличение доходов бюджета Осиновского муниципального образования.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, а также при проведении культурно-массовых, спортивно-зрелищных и праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

1.5. Организатором Конкурса является управление экономического развития и торговли администрации Осиновского муниципального образования (далее - Организатор Конкурса).

1.6. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованием действующего законодательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Участник, Участники).

1.7. Предметом Конкурса является право размещения нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования в соответствии со Схемой размещения.

1.8. По результатам Конкурса между администрацией Осиновского муниципального образования (далее - Заказчик) и победителем Конкурса заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования (далее - Договор).

1.9. Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования за весь период его размещения, установленного Схемой размещения, определяется Организатором Конкурса в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования (далее - Методикой).

1.10. В соответствии с настоящим Положением определение победителя Конкурса (Участника Конкурса) осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования (далее – Комиссия).

2. Функции Организатора Конкурса.

2.1. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает конкурсную документацию, определяет начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования за весь период его размещения (установки), установленного Схемой размещения, в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования (далее - Методика).

2.1.2. Размещает на официальном сайте администрации Осиновского муниципального образования https://osinovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ .

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки от Участников, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в них.

2.1.4. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

3. Извещение о проведении Конкурса.

3.1. Извещение о проведении Конкурса опубликовывается Организатором Конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора Конкурса, официальное печатное издание и официальный сайт, на которых размещена информация о проведении Конкурса;

3) предмет договора на размещение нестационарного торгового объекта;

4) адрес (адресное обозначение) расположения нестационарного торгового объекта, его площадь;

5) срок (период) размещения нестационарного торгового объекта;

6) начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта (в отношении каждого Лота (при наличии);

7) место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении Конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе устанавливается в соответствии с подпунктом 7.1. пункта 7 настоящего Положения;

8) место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором Конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

9) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

10) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

11) место, дату рассмотрения и оценки заявок.

3.3. Заказчик, Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Данное решение опубликовывается и размещается соответственно Организатором Конкурса на официальном сайте администрации Осиновского муниципального образования. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных в извещение о проведении открытого Конкурса изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

4. Конкурсная документация.

4.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором Конкурса и утверждается Заказчиком.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика, Организатора Конкурса, официальное печатное издание, официальный сайт, на которых размещена информация о проведении Конкурса;

2) предмет договора на размещение нестационарного торгового объекта (Лота (при наличии);

3) адрес (адресное обозначение) расположения нестационарного торгового объекта, его площадь (в отношении каждого Лота (при наличии);

4) вид нестационарного торгового объекта;

5) срок (период) размещения нестационарного торгового объекта (в отношении каждого Лота (при наличии));

6) начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта (в отношении каждого Лота (при наличии);

7) порядок перечисления платы (размера финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта, реквизиты;

8) место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

9) место и порядок предоставления конкурсной документации, в соответствии пунктом 4.5. раздела 4 настоящего Положения;

10) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации, в соответствии пунктом 4.6. раздела 4 настоящего Положения;

11) отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в заявки, в соответствии с [пунктом](#sub_259) 5.8. раздела 5 настоящего Положения;

12) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

13) место, дату рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;

14) обязательные требования, предъявляемые к Участникам Конкурса;

15) требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе, документам, входящим в состав заявки на участие в Конкурсе, инструкцию по ее заполнению;

16) требования к условиям исполнения Договора;

17) требования к размещению нестационарного торгового объекта (оказанию услуг);

18) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения, величины значимости этих критериев;

19) срок заключения Договора.

4.3. К конкурсной документации должны быть приложены Техническое задание и проект Договора, которые являются неотъемлемыми частями конкурсной документации.

4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

4.5. Порядок предоставления Конкурсной документации:

4.5.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.5.2. С даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленной в соответствии с подпунктом 7) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, если указанное заявление поступило к Организатору Конкурса, не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.5.3. Предоставление конкурсной документации до даты начала срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе не допускается.

4.6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений:

4.6.1. С даты начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленной в соответствии с подпунктом 7) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения, любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору Конкурса запрос о даче разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору Конкурса, не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.6.2. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Организатором Конкурса на [официальном сайте](garantF1://890941.1829) с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.6.3. Заказчик, Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Данное решение опубликовывается и размещается соответственно Организатором Конкурса на специализированном официальном сайте Осиновского муниципального образования и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам Конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных в извещение о проведении открытого Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

4.7. Обязательные требования к участникам Конкурса:

1) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствие у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается участником в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте могут быть указаны: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

5.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

5.3.1. Сведения и документы об Участнике Конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), номер контактного телефона (при наличии), банковские реквизиты;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Участника (для юридических лиц), копия паспорта Участника (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- декларация Участника о:

1) не проведении ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлении деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствии у Участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.3.2. Предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемого размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта. Размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта не может быть ниже начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта, указанного в извещении о проведении Конкурса.

5.3.3. Предложение участника Конкурса по описанию внешнего вида и оформлению, с приложением рисунка, эскиза, фотографии или дизайн-проекта (по выбору) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта, благоустройство прилегающей территории.

5.3.4. Иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

5.3.5. Документы и сведения, запрашиваемые Организатором конкурса в порядке межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5.3.6. Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Участник Конкурса вправе представить Организатору Конкурса самостоятельно.

5.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома, включающего сведения и документы, установленные пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения и конкурсной документацией, такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны Участником Конкурса или лицом, уполномоченным Участником Конкурса. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, в день ее поступления регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени ее поступления. По требованию заявителя (представителя заявителя), подавшего такую заявку организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени ее получения.

5.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, указанный в извещении о проведении Конкурса.

5.7. Участники, Организатор Конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. В целях проведения открытых конкурсов на предоставление права размещения нестационарных торговых объектов на территории Осиновского муниципального образования, администрация Осиновского муниципального образования создает конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом при администрации Осиновского муниципального образования, действующим на постоянной основе. Формой работы Комиссии является заседание.

6.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

6.3. Персональный состав Конкурсной Комиссии, в том числе Председатель Конкурсной Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением администрации Осиновского муниципального образования.

6.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек членов Комиссии. Председатель является членом комиссии. В составе Комиссии, могут быть также утверждены должности заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Членами Комиссии, не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников Конкурса).

6.6. При выявлении в составе Комиссии по проведению Конкурса, случаев, указанных в пункте 6.5. раздела 6 настоящего Положения лиц, глава Марксовского муниципального района обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние Участники Конкурса.

6.7. Замена члена Комиссии осуществляется внесением изменения в постановление администрации Осиновского муниципального образования.

6.8. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

6.9. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

6.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Необходимо личное участие членов Комиссии на ее заседаниях.

6.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.13. Полномочия Конкурсной комиссии:

6.13.1. Принимает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы, осуществляет их регистрацию.

6.13.2. Ведет учет и регистрацию заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

6.13.3. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, осуществляет вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов.

6.13.4. Принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки на участие в открытом Конкурсе.

6.13.5. Рассматривает и оценивает заявки на участие в Конкурсе и документы, представленные участниками конкурса на соответствие их требованиям, предусмотренными настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.13.6. Определяет победителя Конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

6.13.7. Признает победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, если победителем Конкурса (Участником конкурса) нарушены порядок и сроки внесения платы (размера финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта в бюджет Осиновского муниципального образования, порядок и сроки оформления Договора.

6.13.8. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии (протокол вскрытия заявок на участие в открытом Конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом Конкурсе, протокол об отказе от заключения договора (признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора).

6.13.9. Размещает протоколы, указанные в подпункте 6.2.8. пункта 6.2. раздела 6 настоящего Положения на специализированном интернет-ресурсе на официальном сайте администрации Осиновского муниципального образования в сроки, указанные в разделе 7 настоящего Положения.

6.13.10. Обеспечивает сохранность протоколов заседаний Конкурсной комиссии, документации о Конкурсе со всеми изменениями.

7. Порядок проведения Конкурса.

7.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются.

7.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

7.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять календарных дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.6. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям законодательства РФ, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а Участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствующим требованиям, предъявляемым к Участнику Конкурса и указанным в конкурсной документации.

7.7. Заявка на участие в открытом Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией (отклоняется) в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения или их несоответствия требованиям конкурсной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения или их несоответствие требованиям конкурсной документации, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике Конкурса определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе.

2) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным в соответствии пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения.

7.8. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом Конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.7. раздела 7 настоящего Положения, не допускается.

7.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.11. Комиссия осуществляет бальную оценку заявок на участие в Конкурсе, которые соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя Конкурса на основе следующих критериев:

7.11.1. Размер финансового предложения (размер финансового предложения по лоту) за размещение нестационарного торгового объекта - лучшим считается предложение с наибольшим размером финансового предложения, худшим – с наименьшим размером финансового предложения.

Показатели критерия:

- начальный (минимальный) размер финансового предложения - 0 баллов;

- от 10% до 30% выше начального (минимального) финансового предложения - 20 баллов;

- от 30% до 50% выше начального (минимального) финансового предложения - 30 баллов;

- от 50% и до 100% выше (минимального) финансового предложения - 50 баллов;

- от 100% и вышеначального (минимального) финансового предложения - 70 баллов.

7.11.2. Внешний вид и оформление нестационарного торгового объекта - лучшим считается предложение с полным соответствием внешнего вида нестационарного торгового объекта, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендациям данной конкурсной документации; худшим – полное несоответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта, материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, рекомендациям данной конкурсной документации.

Показатели критерия:

- соответствие внешнего вида – 30 баллов;

- частичное несоответствие внешнего вида – 10 баллов;

- несоответствие внешнего вида - 0 баллов.

7.12. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных пунктом 7.11 раздела 7 настоящего Положения.

7.13. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия признала не соответствующими требованиям конкурсной документации все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрены два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о несоответствии требованиям, указанным в конкурсной документации принято относительно всех Участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или решение о соответствии требованиям, указанным в конкурсной документации принято относительно только одного Участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого лота.

7.14. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

7.15. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. Победитель открытого Конкурса должен в совокупности набрать по итогам рассмотрения и оценки наибольшее количество баллов по требованиям конкурсного критерия.

7.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об Участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об Участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

4) решение каждого члена комиссии о соответствии, либо несоответствии заявок требованиям конкурсной документации;

5) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе соответствующим требованиям, указанным в конкурсной документации значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса Участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.17. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение каждого члена Комиссии о соответствии, либо несоответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения Договора с Участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.18. Протоколы, указанные в [пунктах 7.1](#sub_5310)6, [7.1](#sub_5311)7, 7.22 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней, с даты его подписания направляется победителю Конкурса или Участнику Конкурса (на электронную почту, указанную в заявке на участие в Конкурсе, либо заказным письмом с уведомлением через отделение почтовой связи), подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе в течение шести календарных дней, следующих за датой подписания указанных протоколов опубликовываются и размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте Осиновского муниципального образования.

7.19. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после опубликования и размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор Конкурса обязан представить в письменной форме участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

7.20. Любой Участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора Конкурса, Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника конкурса, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.21. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе) победитель Конкурса (Участник конкурса) за право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями конкурсной документацией в бюджет Осиновского муниципального образования обязан перечислить плату (размер финансового предложения) предложенную (ый) в конкурсной заявке.

7.22. В случае нарушения победителем Конкурса (Участником конкурса) срока оплаты суммы, указанной в конкурсной заявке, срока заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, Конкурсной комиссией принимается решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, которое фиксируется в протоколе об отказе от заключения договора (признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора), в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения заседания Комиссии;

2) информация о проведенном конкурсе, с указанием предмета конкурса (адресный ориентир, тип торгового предприятия, специализация объекта площадь, период размещения), даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, даты проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

3) срок перечисления денежных средств за право на размещение нестационарного торгового объекта победителем открытого конкурса;

4) срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

5) основания для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора;

6) решение Комиссии.

7.23. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса, конкурсная документация, хранятся Организатором Конкурса не менее чем три года.

**Глава Осиновского**

**Муниципального образования О.В. Иванова**

Приложение № 2

к постановлению администрации

Осиновского муниципального образования

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО (МИНИМАЛЬНОГО) РАЗМЕРА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Начальный (минимальный) размер финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования устанавливается в процентах от удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка, утвержденного распоряжением Комитета по управлению имуществом Саратовской области от 22 ноября 2022 года № 1132-Р «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Саратовской области по состоянию на 1 января 2022 года» и рассчитывается по формуле:

|  |
| --- |
| Н = |

Н - начальный (минимальный) размер финансового предложения (руб.);

К1–среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земли (руб./кв.м.);

П - процент от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли(%);

S - площадь, занимаемая объектом (кв.м.);

К2 - период размещения нестационарного торгового объекта (месяц).

2. Процент от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли составляет:

2.1. В зависимости от местоположения (схемы размещения) нестационарных торговых объектов, кроме нестационарных торговых объектов по реализации овощей, фруктов, бахчевых культур:

|  |  |
| --- | --- |
| Местоположение объекта | Процент от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земли, % |
| с. Березовка |  |
| Ул. К. Маркса | 1,0 |

3. Расчет начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования производится специалистами администрации Осиновского муниципального образования

**Глава Осиновского**

**Муниципального образования О.В. Иванова**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Осиновского муниципального образования

Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, условия изменения, продления (отказа в продлении) срока его действия и прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

I. Порядок заключения Договора по результатам Конкурса.

1.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Договор заключается не ранее перечисления платы (размера финансового предложения) предложенной (ого) в конкурсной заявке победителем конкурса (участником конкурса), но не позднее двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе. В случае если предусмотрены лоты, то Договор заключается на каждый лот отдельно.

1.3. В случае если победителем Конкурса (Участником конкурса) нарушены порядок и сроки внесения платы (размера финансового предложения) за размещение нестационарного торгового объекта в бюджет Осиновского муниципального образования, порядок и сроки оформления Договора, победитель Конкурса (Участник конкурса) признается уклонившимся от заключения Договора.

1.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, согласно пункту 7.22 раздела 7 приложения № 1 настоящего постановления, Заказчик вправе заключить Договор с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

1.5. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или все заявки на участие в Конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 7.7 раздела 7 приложения № 1 настоящего Постановления, или при уклонении всех Участников конкурса от заключения Договора Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке.

1.6. Договор с Участником заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе.

II. Обязательные условия заключения Договора.

Обязательными условиями при заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта являются:

2.1. Основания заключения Договора.

2.2. Цена Договора (размер финансового предложения (платы), за которую победитель Конкурса (Участник Конкурса), заявитель приобрел право на заключение Договора.

2.3. Местоположение и размер площади места размещения НТО, вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта.

2.4. Срок Договора.

2.5. Ответственность сторон.

III. Условия изменения и продления (отказа в продлении) срока действия Договора.

3.1. Изменение условий Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускаются.

3.2. Договор подлежит хранению Уполномоченным органом не менее 3 (трех) лет с момента окончания срока его действия.

3.3. Для продления срока действия Договора на размещение НТО, хозяйствующие субъекты, имеющие действующий Договор на размещение НТО с периодом функционирования объекта «с 1 января по 31 декабря ежегодно», подают в адрес администрации Осиновского муниципального образования не менее чем за 30 дней до окончания срока действия указанного договора заявление по форме, согласно приложению к Положению.

3.4. Стоимость права размещения нестационарного торгового объекта при продлении срока действия Договора на размещение НТО определяется в соответствии с методикой расчета начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Заявление о продлении срока действия Договора на размещение НТО рассматривается Конкурсной комиссией в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней с даты поступления, данного заявления в администрацию муниципального района.

3.6. Решение комиссии о продлении срока действия Договора на размещение НТО (об отказе в продлении срока действия Договора на размещение НТО) фиксируется в протоколе рассмотрения заявления о продлении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

3.7. Решение о продлении срока действия Договора на размещение НТО принимается Конкурсной комиссией при одновременном соблюдении следующих условий:

- хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение НТО, надлежащим образом исполнял обязательства по такому договору;

- адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в Схему.

3.8. Основаниями для отказа в продлении срока действия Договора на размещение НТО является нарушение условий действующего Договора на размещение НТО и исключение адреса размещения нестационарного торгового объекта из Схемы.

3.9. При принятии решения о продлении срока действия Договора на размещение НТО с хозяйствующим субъектом заключается Дополнительное соглашение к Договору на размещение НТО на срок, указанный в заявлении.

VI. Прекращение права на размещение НТО.

4.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Уполномоченный орган извещает хозяйствующий субъект не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

4.3. В случае исключения нестационарного торгового объекта из Схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению свободное компенсационное место размещения нестационарного торгового объекта из предусмотренных Схемой. При отсутствии свободного места, предусмотренного Схемой, органом местного самоуправления, уполномоченным на разработку и утверждение схемы, инициируются и утверждаются в установленном порядке изменения в Схему, предусматривающие включение в нее места размещения нестационарного торгового объекта, в целях его предоставления как свободного компенсационного.

4.4. Процедура согласования с субъектом хозяйствования нового места размещения НТО в случае, указанном в п. 4.3 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. О принятии решения об упразднении места расположения НТО уполномоченный орган письменно уведомляет субъект хозяйствования в срок не менее 30 (тридцати) дней до предполагаемой даты упразднения. Уведомление должно содержать информацию о свободных местах, в соответствии со Схемой.

4.4.2. В случае, если субъект хозяйствования в течение 3 (трех) недель с момента получения уведомления дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была предоставлена в соответствии с п. 4.4.1 настоящего Положения, место на конкурс не выставляется, а с субъектом хозяйствования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления согласия заключается дополнительное соглашение к Договору, с приведением в соответствие условий Договора, в случае необходимости подлежит изменению размер финансового предложения (платы) за право размещения НТО от даты заключения дополнительного соглашения в соответствии с Методикой определения начального (минимального) размера финансового предложения за размещение нестационарного торгового объекта на территории Осиновского муниципального образования (далее - Методикой), при этом, цена Договора не может быть меньше определенной результатами Конкурса по предоставлению права на размещение НТО, по которому принято решение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4.3. Если субъект хозяйствования не согласен на предоставление ему ни одного из мест, информация, по которым была предоставлена в соответствии с п. 4.4.1 настоящего Положения, то он в течение 3 (трех) недель с даты получения уведомления сообщает об этом в уполномоченный орган в письменной форме.

4.4.4. Субъект хозяйствования обязан за свой счет освободить место, в отношении которого было принято решение об упразднении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приведения в соответствие Договора в соответствии с п. 4.4.2 настоящего Положения.

В целях обеспечения безопасности при проведении работ на объектах муниципальной собственности может производиться временный перенос (временное размещение) НТО без внесения изменений в Схему и заключения Договоров на размещение НТО на временном месте. Уполномоченный орган направляет субъекту хозяйствования уведомление о временном переносе (временном размещении) НТО на основании информации администрации Осиновского муниципального образования об определении места и срока временного размещения НТО.

Срок временного размещения НТО не может превышать срок исполнения обязательств сторон муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объектов муниципальной собственности более чем на 30 (тридцать) дней, за исключением обязательств по оплате муниципальных контрактов.

4.5. Демонтаж НТО осуществляется на основании действующего законодательства в порядке, определяемом федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, условиями конкурсной документации и Договора на размещение НТО.

4.6. Споры, возникшие в результате размещения нестационарных торговых объектов, разрешаются согласно законодательству Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, условиям изменения, продления (отказа в продлении) срока его действия и прекращению права на размещение нестационарного торгового объекта |

В администрацию Осиновского

Муниципального образования

Заявление

Прошу продлить срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип объекта) площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров по специализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании Раздела VI «Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Маркс Саратовской области» данного постановления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должность, Ф.И.О.  Печать (при наличии) | Подпись |

**Глава Осиновского**

**Муниципального образования О.В. Иванова**