**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 09.10.2023 г. №2/5  
Об утверждении Положения  
о старостах в Осиновском муниципальном образовании  
Марксовского муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Осиновского муниципального образования, Совет депутатов Осиновского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Осиновского муниципального образования от 22.08.2023 г. №106/288 «Об утверждении Положения о старостах в Осиновском муниципальном образовании Марксовского муниципального района Саратовской области.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на официальном сайте Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

**Глава Осиновского**

**муниципального образования О.В. Иванова**

 приложение к решению  
Совета депутатов Осиновского МО

**Положение**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**Осиновского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - староста), а также порядок досрочного прекращения полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Осиновском муниципальном образовании, может назначаться староста.

Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=87ECE583C76A7E3ED9FF027BF1333FEBC1A05ADCA2A24CB8E861ABC3D5BC9E12AE4A4D5859EECD14ABE0F6T3t2G) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления

1.4. Старостой не может быть лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.6. Список назначенных старост, внесенные в него изменения размещаются на официальном сайте Осиновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня официального обнародования решения Совета депутатов Осиновского муниципального образования о назначении старосты, досрочном прекращении полномочий старосты.

1.7. Староста ежегодно в срок до 31 марта года следующего за отчетным информирует о своей деятельности жителей сельского населенного пункта путем размещения полного текста отчета о своей деятельности на информационном стенде, расположенном в соответствующем населенном пункте.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта Осиновского муниципального образования назначается Советом депутатов Осиновского муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта

2.2. Инициатива проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты (далее - сход граждан) может принадлежать главе Осиновского муниципального образования либо группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов Осиновского муниципального образования.

**3. Полномочия и гарантии деятельности старосты**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей соответствующего сельского населенного пункта;

- осуществляет иные полномочия и права по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, предусмотренные Уставом Осиновского муниципального образования и (или) иными нормативными правовыми актами Совета депутатов Осиновского муниципального образования в соответствии с законодательством Саратовской области.

3.2. Староста при решении возложенных на него задач имеет право:

- на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования и подведомственных им муниципальных организаций;

- участвовать в заседаниях Совета депутатов Осиновского муниципального образования при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в соответствующем сельском населенном пункте;

- получать организационную, методическую, информационную помощь от органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования в пределах их полномочий;

- оказывать уполномоченным органам содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

- организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы и др.);

- ходатайствовать перед органами местного самоуправления Осиновского муниципального образования о поощрении наиболее активных жителей сельского населенного пункта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта;

- вносить предложения от имени жителей соответствующего сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования соответствующих расходов бюджета Осиновского муниципального образования в части бюджетных ассигнований в отношении соответствующей территории;

- проводить личный прием жителей сельского населенного пункта, направлять по его результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

3.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

- содействие старосте в осуществлении его полномочий;

- рассмотрение обращений и предложений старосты.

**4. Материально-техническое и организационное обеспечение**

**деятельности старосты**

4.1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

4.2. Органы местного самоуправления могут оказывать содействие в вопросах материально-технического обеспечения исполнения полномочий старосты.

**5. Удостоверение старосты**

5.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий и являющееся документом, подтверждающим его статус.

5.2. Удостоверение выдается старосте администрацией Осиновского муниципального образования не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты. В случае изменения фамилии, имени, отчества старосты, утери, порчи удостоверения администрация Осиновского муниципального образования выдает дубликат удостоверения не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения.

По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату старостой в администрацию Осиновского муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня прекращения полномочий старосты.

5.3. Удостоверение изготавливается согласно форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению, за счет средств бюджета Осиновского муниципального образования.

**6. Прекращение полномочий старосты**

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

6.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов Осиновского муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов Осиновского муниципального образования.

Приложение к Решению Совета депутатов

Осиновского муниципального образования  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

 Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №    Место  для фотографии          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                            (личная подпись)      Место печати  Действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)    Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Подпись              ФИО |