**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11.02.2021 г. № 3**

**О создании паводковой комиссии**

**В связи с началом паводкового периода и в целях предотвращения затопления жилых домов и учреждений,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Создать паводковую комиссию в составе:

1 .Иванова О.В.- глава Осиновского муниципального образования

2. Макарова М.А.– зам. главы администрации Осиновского МО

3. Шутова Е.Е. – главный специалист с. Каменка, с. Новосельское

4. Санжапова Т.Ф. – ведущий специалист с. Березовка, с.Филипповка

5. Савина М.Ю. –главный специалист с. Бородаевка, пос.Чапаевка
6. Маликова Е.Н. – ведущий специалист пос. Осиновский

7. Филиппов О.В. – водоснабжающая организация

8. Шаповалов В.А. – директор ЗАО «Заря-2004» (по согласованию)

9. Акумгалиева Ф.А. – глава КФХ ИП « Акумгалиева Ф.А.» (по согласованию)

10. Доровской А.Н. – генеральный директор АО ПЗ Мелиоратор (по согласованию)

11. Терешин С.А. – директор МОУ-СОШ с. Каменка (по согласованию)

12. Холодная Т.С. – директор МОУ-ООШ с. Березовка (по согласованию)

13. Обручева Е.В..– директора МОУ-СОШ пос. Осиновский (по согласованию)

14. Лымарь Н.В. – директор МОУ-ООШ с. Бородаевка (по согласованию)

15. Грущак М.В. – заведующая ДОУ с. Бородаевка (по согласованию)

16. Квашнина А.С. – заведующая ДОУ с.Каменка (по согласованию)

17. Косенко М.Г. – заведующая ДОУ пос.Осиновский (по согласованию)

Утвердить план противопаводковых мероприятий.

Утвердить график дежурств, в противопаводковый период.

**Глава Осиновского**

**муниципального образования О.В. Иванова**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Иванова

Глава Осиновского

муниципального образования

**План**

**проведения противопаводковых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Провести проверку безопасности ГТС:с.Филипповка-с.Березовкас.Березовка-с.Бородаевка,назначить ответственных за их состоянием | До 01.03. 2021 г. | Адм. Осиновского МО |
| **2** | Информировать население о необходимости формирования запасов основных продовольственных товаров | До 01.03. 2021 г. | Адм. Осиновского МО |
| 3. | Очистка от снега санитарной зоны на башнях в селах Филипповка, Бородаевка, Березовка, Каменка, пос. Осиновский | 9 марта –25 марта | Адм. Осиновского МО;ИП Филиппов О.В.АО ПЗ «Мелиоратор» |
| 4 | Провести ревизию окологоловочной площадки на башнях в селах Филипповка, Бородаевка, Березовка, Каменка, пос. Осиновский | 9 марта –25 марта | Адм. Осиновского МО;ИП Филиппов О.В.АО ПЗ «Мелиоратор» |
| 5 | Очистить канализационные люки от наледи на территории школ, ФАПов, детских садов. | До 15 марта | директора школзав. ФАПзав. детскими садами(по согласованию) |
| 6 | Выложить защитный вал для отвода паводковых вод в п. Осиновский | По мере необходимости | АО ПЗ «Мелиоратор»физические лица поселка. |
| 7 | Очистить люки пожарных гидрантов от наледи | До 15 марта | Специалисты населенных пунктов,АОПЗ «Мелиоратор» |
| 8 | Осмотр и очистка от снега, мусора и посторонних предметов водопропускных труб. | До 15 марта | Адм. Осиновского МО;ИП Филиппов О.В. |
| 9 | Подготовить к работе имеющиеся в наличии мотопомпы | До 15 марта | Адм. Осиновского МО;ИП Филиппов О.В. |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Иванова

Глава Осиновского

муниципального образования

**ГРАФИК**

**дежурства в противопаводковый период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Время** | **Дежурный** | **Телефон** |
| 1 | 9 марта | 8.00 – 17.00 | Макарова М.А. | 89271604134 |
| 2 | 10 марта | 8.00 – 17.00 | Маликова Е.Н. | 89372594302 |
| 3 | 11 марта | 8.00 – 17.00 | Шутова Е.Е. | 89271275444 |
| 4 | 12 марта | 8.00 – 17.00 | Хуторная Ю.В. | 89610536058 |
| 5 | 13 марта | 8.00 – 17.00 | Санжапова Т.Ф. | 89376310600 |
| 6 | 14 марта | 8.00 – 17.00 | Филиппов О.В. | 89371474565 |
| 7 | 15 марта | 8.00 – 17.00 | Обручева Е.В.(по согласованию) | 89093303985 |
| 8 | 16 марта | 8.00 – 17.00 | Терешин С.А(по согласованию) | 6-76-45 |
| 9 | 17 марта | 8.00 – 17.00 | Макарова М.А. | 89271604134 |
| 10 | 18 марта | 8.00 – 17.00 | Лымарь Н.В.(по согласованию) | 89276261552 |
| 11 | 19 марта | 8.00 – 17.00 | Грущак М.В.(по согласованию) | 8271303288 |
| 12 | 20 марта | 8.00 – 17.00 | Савина М.Ю. | 89061506362 |
| 13 | 21 марта | 8.00 – 17.00 | Волковская В.Е. | 8962628368 |
| 14 | 22 марта | 8.00 – 17.00 | Филиппов О.В. | 89371474565 |
| 15 | 23 марта | 8.00 – 17.00 | Косенко М.Г.(по согласованию) | 6-91-02 |
| 16 | 24 марта | 8.00 – 17.00 | Шутова Е.Е. | 89271275444 |
| 17 | 25 марта | 8.00 – 17.00 | Квашнина А.С.(по согласованию) | 89379696819 |