1. **АДМИНИСТРАЦИЯ
 ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
2. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2019 г. №16

Об утверждении порядка разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», руководствуясь Уставом Осиновского муниципального образования Марксовского района, администрация Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#Par31) разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по контролю за исполнением победителем условий конкурса по продаже муниципального имущества, согласно приложению 2.

 3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района и опубликовать в газете «Воложка».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Осиновского

муниципального образования

Марксовского муниципального района О.В. Иванова

Приложение 1

к постановлению администрации

Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района

Саратовской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения условий конкурса при приватизации имущества, находящегося в собственности Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее муниципальное образование), путем его продажи на конкурсе, организацию контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

**2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса**

2.1. Продавцом на конкурсе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования (далее - Конкурс) выступает Администрация Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

2.2. При выборе условий Конкурса для включения их в решение об условиях приватизации муниципального имущества путем продажи его на Конкурсе Администрация руководствуется требованиями пункта 21 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2.3. Состав комиссии по определению условий конкурса и контролю за исполнением победителем условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области утверждается постановлением администрацией и состоит не менее чем из пяти человек.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, контролирует ведение протоколов заседаний комиссии.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя во время его отсутствия.

2.7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии, оформляет протоколы, представляет их на подпись председателю и членам комиссии, ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии, выполняет поручения председателя по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами Комиссии. Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.10. Условия Конкурса утверждаются решением Совета Осиновского муниципального образования. В решении указываются:

- условия Конкурса, начальная цена продажи без учета НДС (в соответствии с отчетом об оценке);

- срок выполнения условий Конкурса;

- порядок и сроки подтверждения победителем Конкурса исполнения условий.

- объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным [статьей 47.6](http://base.garant.ru/12127232/dd199e6e81fbabe52b7aa1cd4b9039f7/#block_476) Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а при отсутствии данного охранного обязательства - с иным охранным документом, предусмотренным [пунктом 8 статьи 48](http://base.garant.ru/12127232/92409a09f2fd78349ae7c7f2064bf25a/#block_4808) Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.11. Условия Конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок контроля за исполнением и**

**подтверждения победителем Конкурса исполнения этих условий**

3.1. Комиссия осуществляет контроль за исполнением условий Конкурса

в соответствии с заключенным с победителем Конкурса договором купли-продажи имущества, включающим в себя анализ поступающих от победителя Конкурса документов, связанных с выполнением условий Конкурса, и проверку фактического исполнения условий Конкурса непосредственно на месте расположения проверяемого объекта.

3.2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий Конкурса Администрация обязана:

- вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам Конкурса;

- осуществлять учет обязательств победителей Конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

- принимать от победителей Конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий Конкурса;

- проводить проверки документов, представляемых победителями Конкурса в подтверждение выполнения условий Конкурса, а также проверки фактического исполнения условий Конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий Конкурса.

3.3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем Конкурса определяются условиями Конкурса и договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не реже одного раза в год.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий Конкурса победитель Конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

3.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса Комиссия обязана осуществить проверку фактического исполнения условий Конкурса на основании представленного победителем Конкурса сводного (итогового) отчета.

 3.6. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий Конкурса Комиссия составляет акт о выполнении победителем Конкурса условий Конкурса. В акте Комиссии о выполнении условий Конкурса в обязательном порядке должно быть отражено следующее:

- номер акта, дата, место его составления;

- состав Комиссии;

- состав привлеченных экспертов и консультантов (в случае их привлечения);

- условия Конкурса;

- перечень документов, подтверждающих выполнение этих условий;

- заключения экспертов (в случае их привлечения), выводы и предложения Комиссии по вопросу признания выполнения победителем условий Конкурса;

- Ф.И.О. или наименование организации победителя.

Этот акт подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

3.7. Акт Комиссии о выполнении условий Конкурса утверждается продавцом муниципального имущества муниципального образования.

3.8. Обязательства победителя Конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного Комиссией указанного акта.

 3.9. В случае неисполнения победителем Конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в собственности продавца, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района

Саратовской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по контролю за исполнением победителем условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Осиновского муниципального образования

Марксовского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | -глава Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, |
| Заместитель председателя: |  | -заместитель главы администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, |
| Секретарь комиссии: |  | -консультант администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района, |
| Члены комиссии: |  | - консультант администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района (по согласованию); |
|  | - главный специалист администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района (по согласованию); |
|  | - главный специалист Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района (по согласованию); |
|  | - ведущий специалист администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района (по согласованию); |
|  | - ведущий специалист администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района (по согласованию). |

Глава Осиновского
 муниципального образования О.В. Иванова