**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17.09. 2018 г. № 55**

**Об утверждении Положения о**

**порядке разработки и реализации**

**муниципальных программ**

**Осиновского муниципального**

**образования Марксовского**

**муниципального района**

В целях унификации проектов муниципальных целевых программ, регламентации процесса разработки, согласования, реализации и контроля программных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Осиновского муниципального образования согласно приложению.

2. Администрации Осиновского муниципального образования не принимать к рассмотрению предлагаемые к финансовому обеспечению новые муниципальные программы, не соответствующие требованиям утвержденного Положения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Осиновского муниципального образования.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**Глава Осиновского МО О.В. Иванова**

**Приложение №1   
к постановлению администрации   
Осиновского муниципального   
образования**

**от 17.09.2018 г. № 55**

Порядок  
принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:  
1) муниципальная программа (далее - программа) - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам реализации, содержанию, финансовому обеспечению и исполнителям, обеспечивающая достижение цели в соответствующей сфере социально-экономического развития на долгосрочный период;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному признаку и увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления мероприятий;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - Администрация Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовской области, обеспечивающее формирование, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы и осуществляющее координацию деятельности участников муниципальной программы;  
4) участник муниципальной программы (далее - участник программы) - Администрация Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовской области, муниципальное учреждение, обеспечивающие реализацию мероприятий муниципальной программы;

5) паспорт муниципальной программы(подпрограммы) - составная часть муниципальной программы (подпрограммы), содержащая краткие сведения о структуре и содержании муниципальной программы (подпрограммы) в табличной форме;

6) цель муниципальной программы (далее - цель программы) - ожидаемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Осиновского муниципального образования, Марксовского муниципального района, Саратовской области, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы за период ее реализации;

7) задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели программы;

8) целевой показатель (индикатор) - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия при установленных объемах финансового обеспечения муниципальной программы;

9) ожидаемый результат реализации муниципальной программы - количественный (качественный) показатель, характеризующий достижение цели муниципальной программы по итогам ее реализации;

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района.

II. Формирование муниципальной программы

3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района, Саратовской области на (далее - администрации).

4. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ (подпрограмм) подлежащих реализации в соответствующем финансовом году, утверждаемый по форме согласно [приложению № 1 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/467305354). Перечень муниципальных программ (подпрограмм) муниципального района и муниципального образования формируются координирующим органом по согласованию с финансовым органом в соответствии с Программой социально-экономического развития Осиновского МО на долгосрочный период и на основании предложений структурных подразделений Администрации.

5. Ответственный исполнитель:

- направляет Администрации уведомление о начале разработки муниципальной программы с указанием сроков предоставления необходимой информации для формирования муниципальной программы;

- организует работу Администрации по разработке подпрограммы.

6. Участники программы, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, при формировании проекта муниципальной программы обеспечивают предоставление информации главным распорядителям бюджетных средств, являющимся участниками программы, о составе мероприятий подпрограмм муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие.

7. Главные распорядители бюджетных средств, являющиеся участниками программы, при формировании проекта муниципальной программы участвуют в:

- разработке муниципальной программы, в соответствии с утвержденной структурой, в разрезе подпрограмм, в пределах своей компетенции;

- разработке содержания подпрограммы (подпрограмм) в соответствии с требованиями [пункта 21 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/467305354);

- обосновании потребности в необходимых финансовых ресурсах на финансовое обеспечение муниципальной программы в разрезе подпрограмм в пределах своей компетенции.

8. Ответственный исполнитель при формировании проекта муниципальной программы осуществляет следующие полномочия:

- формирует проект муниципальной программы с учетом поступившей информации от главных распорядителей бюджетных средств, являющихся участниками программы;

- обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с координирующим и финансовым органами в целях определения перечня целевых статей расходов бюджета муниципального района с приложением необходимых обоснований (нормативных правовых актов, расчетов, содержащих обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах на финансовое обеспечение муниципальной программы в разрезе подпрограмм). Мероприятия инвестиционного характера предварительно согласовываются с координирующим органом;

- обеспечивает разработку проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка с учетом поступившей информации от главных распорядителей бюджетных средств, являющихся участниками программы;

- обеспечивает согласование проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы в установленном порядке.

9. Ответственный исполнитель вправе привлечь (по согласованию) к формированию проекта муниципальной программы специалистов, независимых экспертов, представителей общественности, депутатов муниципального района, представителей Правительства Саратовской области, и иных заинтересованных лиц;

10. Координирующий и финансовый органы в пределах своей компетенции при согласовании оценивают представленный проект муниципальной программы в части:

1) соответствия разделов проекта муниципальной программы требованиям [раздела 3 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/467305354);

2) соответствия цели, задач и сроков реализации проекта муниципальной программы целям и задачам социально-экономического развития Осиновского МО;

3) обоснованности и комплексности мероприятий подпрограммы;

4) обоснованности финансового обеспечения реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета;

5) соответствия финансового обеспечения проекта муниципальной программы возможностям бюджета муниципального образования;

6) возможности привлечения внебюджетных средств, средств иных бюджетов для решения задач проекта муниципальной программы;

7) оценки социально-экономической эффективности проекта муниципальной программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации проекта муниципальной программы и ее влияния на социально-экономическое развитие Осиновского муниципального образования;

11. В ходе согласования проекта муниципальной программы в случае необходимости координирующим и финансовым органами в рамках своей компетенции формируются рекомендации по доработке проекта муниципальной программы.

12. Проект муниципальной программы с рекомендациями по его корректировке возвращается на доработку ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и повторно представляет его для согласования в орган, сформировавший соответствующие рекомендации.

13. Ответственный исполнитель после согласования проекта муниципальной программы с координирующим и финансовым органами направляет проект муниципальной программы с приложением обоснования потребности в необходимых финансовых ресурсах на финансовое обеспечение муниципальной программы в разрезе подпрограмм в контролирующий орган для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае подготовки Контрольно-счетной комиссии положительного заключения ответственный исполнитель обеспечивает дальнейший процесс согласования и утверждения проекта муниципальной программы.

В случае подготовки Контрольно-счетной комиссией отрицательного заключения проект муниципальной программы направляется для повторного рассмотрения координирующему и финансовому органу для рассмотрения по существу.

Ответственный исполнитель обеспечивает дальнейший процесс согласования и утверждения проекта муниципальной программы.

14. Проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации в установленный срок при разработке проекта бюджета Осиновского муниципального образования на очередной финансовый год.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

15. Муниципальная программа разрабатывается исходя из целей и задач, определенных Программой социально-экономического развития на долгосрочный период.

Муниципальная программа направлена на достижение конкретной цели в определенной сфере социально-экономического развития Осиновского муниципального образования (далее муниципального образования). Задачи муниципальной программы формируются по направлениям, определенным для достижения сформулированной цели.

16. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;

- текстовую часть муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы.

17. В случае если государственными программами Российской Федерации, Саратовской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, Саратовской области.

18. Паспорт муниципальной программы, подпрограммы формируется по форме согласно [приложению № 2 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/467305354).

19. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:  
1) общая характеристика текущего состояния социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического, муниципального образования город (сферы реализации муниципальной программы), а также проблем в указанной сфере социально-экономического развития муниципального района с указанием причин их возникновения;

2) цель и задачи муниципальной программы.

Раздел должен содержать формулировки цели и задач муниципальной программы, к которым предъявляются следующие требования:

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, предполагающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость и измеримость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы и измерима количественными и (или) качественными показателями);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления полномочий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач;

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет. Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется ответственным исполнителем на основе последовательности решения задач муниципальной программы;

4) перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и целевых показателей (индикаторов).

Раздел включает обобщенную характеристику подпрограмм муниципальной программы в виде перечня основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, которые необходимы и достаточны для достижения целей и решения задач подпрограммы. Перечень основных мероприятий отражается по форме согласно [приложению № 3](#sub_10300) к Порядку.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер правового регулирования и другие).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение по годам;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать требованиям:

- адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

- точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

- объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

- достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы указываются по форме согласно [приложению №](#sub_10200)4 к Порядку;

5) объем и источники финансового обеспечения муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию об объемах финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы в целом и по годам реализации муниципальной программы в рублях. Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представляется по форме согласно [приложению № 5 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/467305354).

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансового обеспечения, указанные объемы финансового обеспечения должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами;

6) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать сведения, отражающие количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы по сравнению с начальным периодом ее реализации, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования;

7) система управления реализацией муниципальной программы.

Раздел содержит порядок взаимодействия ответственного исполнителя, главных распорядителей бюджетных средств, являющихся участниками программы, и участников программы, не являющихся главными распорядителями средств бюджета.

20. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

21. Подпрограмма включает в себя следующие разделы:

1) характеристика сферы социально-экономического развития муниципального образования в рамках которой предполагается реализация подпрограммы.

Раздел содержит формулировку основных проблем, оценку причин их возникновения либо основные положительные тенденции и прогноз развития сферы социально-экономического развития муниципального района, муниципального образования в рамках которой предполагается реализация подпрограммы;

2) цели и задачи подпрограммы.

Раздел содержит перечень задач подпрограммы. Требования к формированию задач подпрограммы соответствуют требованиям к задачам муниципальной программы, указанным в подпункте 2 [пункта 19 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/467305354);

3) срок реализации подпрограммы.

Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы. При необходимости могут быть выделены этапы реализации подпрограммы. Этапы реализации подпрограммы определяются на основе последовательности решения задач подпрограммы;

4) описание мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов (показателей) их выполнения.

Раздел содержит перечень и описание мероприятий подпрограммы, отражается по форме согласно [приложению № 3](#sub_10300) к Порядку, сведения о целевых показателях (индикаторы) указываются по форме согласно [приложению №](#sub_10200)4 к Порядку;

Подпрограмма содержит мероприятия подпрограммы, которые направлены на реализацию задач данной подпрограммы.

Состав мероприятий подпрограммы должен быть достаточным для решения задач подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы не могут дублировать по составу и функциям мероприятия другой подпрограммы.

Требования к формированию мероприятий и целевых индикаторов (показателей) подпрограммы соответствуют требованиям к указанным в подпункте 4 [пункта 19 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/467305354);

Формулировка наименования мероприятия подпрограммы должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия участников подпрограммы для решения поставленных задач подпрограммы.

В случае необходимости может быть произведена детализация мероприятия подпрограммы в разрезе дополнительных мероприятий подпрограммы с определением целевого индикатора для каждого дополнительного мероприятия подпрограммы;

5) объем и источники финансирования подпрограммы.

Раздел содержит общую информацию об объемах финансового обеспечения мероприятий подпрограммы по годам ее реализации.

Информация об объеме и источниках финансового обеспечения подпрограммы в разрезе непосредственных мероприятий подпрограммы отражается в табличном виде по форме согласно [приложению № 5 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/467305354).

6) механизм реализации подпрограммы.

Раздел включается в состав подпрограммы в случае наличия нескольких участников подпрограммы. Содержание раздела формируется с учетом положений подпункта 6 [пункта 19 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/467305354) в рамках сферы реализации подпрограммы.

22. Муниципальная программа может содержать иные разделы (при необходимости) в соответствии с требованиями к структуре и содержанию государственных программ Российской Федерации и Саратовской области в соответствующих сферах (в целях привлечения на реализацию цели и задач муниципальной программы, соответствующей государственной программе Российской Федерации или Саратовской области, средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования).

IV. Порядок реализации и внесения изменений в муниципальную программу

23. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения участниками программы предусмотренных мероприятий подпрограмм муниципальной программы исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

В целях контроля за ходом исполнения конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель вправе определить порядок взаимодействия ответственного исполнителя и участников программы.

24. Участники программы, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, обеспечивают:

- реализацию подпрограммы или отдельных мероприятий подпрограммы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов в пределах своей компетенции;

- предоставление информации главным распорядителям бюджетных средств, являющимся участниками программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу с обоснованием предлагаемых изменений.

25. Главные распорядители бюджетных средств, являющиеся участниками программы, обеспечивают организацию работы подведомственных им участников программы, не являющихся главными распорядителями бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств, являющиеся участниками программы, обеспечивают:

1) реализацию подпрограммы или отдельных мероприятий подпрограммы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов в пределах своей компетенции;  
2) направление предложений ответственному исполнителю программы по внесению изменений в муниципальную программу с обоснованием предлагаемых изменений;

3) в случае необходимости подготовку и направление ответственному исполнителю программы предложений по внесению изменений в решение Совета Осиновского муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием предложенных изменений.

26. В ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель программы взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств, являющимися участниками программы. Ответственный исполнитель программы обеспечивает:

- координацию действий участников программы по реализации муниципальной программы в целом, реализацию муниципальной программы и достижение утвержденных значений целевых показателей (индикаторов) в пределах своей компетенции;

- сбор и анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств, являющихся участниками программы, по внесению изменений в муниципальную программу;

- подготовку проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу и согласование данного проекта;

- в случае необходимости предоставление информации о формировании и реализации муниципальных программ по запросам координирующего и финансового органов;

27. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях:

1) необходимости приведения цели и задач муниципальной программы и (или) задач подпрограммы в соответствие с целями и задачами Программы социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

2) изменения состава полномочий ответственного исполнителя и участников программы;  
3) корректировки перечня (содержания) мероприятий подпрограммы муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

4) необходимости корректировки муниципальной программы по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ, проведенной в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

28. Проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке подлежит согласованию с координирующим и финансовым органами в пределах компетенции.

29. Одновременно с проектом постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов финансирования реализации мероприятий подпрограммы, ответственный исполнитель подготавливает и направляет на согласование предложения по внесению изменений в решение Совета Осиновского муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, решением Совета Осиновского муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год с обоснованием предложенных изменений.

30. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Осиновского муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год в срок не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

V. Отчетность о реализации муниципальной программы

31. Ежегодно ответственный исполнитель на основании данных, полученных от участников программы, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, формирует отчет о реализации муниципальной программы и пояснительную записку к нему и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

32. Отчет о реализации муниципальной программы формируется по форме согласно [приложению № 6 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/467305354).

33. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы должна отражать:

1) описание изменения текущего состояния социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы;

2) информацию о достижении поставленных цели и задач муниципальной программы;

3) в случае не достижения установленных значений целевых индикаторов муниципальной программы - причины их не достижения;

4) информацию о результатах реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

34. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Осиновского муниципального образования.

35. Формирование отчетности о реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке:

В ходе формирования отчетности о реализации муниципальной программы участники программы, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, обеспечивают формирование и направление главным распорядителям бюджетных средств, являющимся участниками программы, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, отчета о реализации подпрограммы или отдельных мероприятий подпрограммы в пределах своей компетенции и пояснительной записки к нему.

В ходе формирования отчетности о реализации муниципальной программы главные распорядители бюджетных средств, являющиеся участниками программы, обеспечивают формирование и направление ответственному исполнителю в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, отчета о реализации подпрограммы или отдельных мероприятий подпрограммы в пределах своей компетенции и пояснительной записки к нему.

При формировании отчетности о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает:

- формирование отчета о реализации муниципальной программы и пояснительной записки к нему;

- проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовку пояснительной записки к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- согласование отчета о реализации муниципальной программы и результатов оценки эффективности ее реализации с участниками программы.

36. Согласованные с участниками программы отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет на согласование в координирующий и финансовый органы. В случае необходимости ответственный исполнитель одновременно направляет в координирующий и финансовый органы предложения по внесению изменений в муниципальную программу по результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

37. Координирующий и финансовый органы в пределах своей компетенции проводят проверку корректности представленных данных и проведенных участниками программы расчетов и оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также рассматривают предложения ответственного исполнителя по внесению изменений в муниципальную программу по результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

38. Координирующий орган на основе отчетных данных по каждой муниципальной программе в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку сводного заключения об эффективности реализации муниципальных программ в виде аналитической записки на имя главы муниципального района.

На основании сводного заключения об эффективности реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

39. Основные сведения о достижении установленных значений целевых индикаторов и объемах финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы ежегодно представляются ответственным исполнителем в координирующий орган для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава Осиновского МО О.В. Иванова**

**Приложение № 1  
к Порядку принятия решений**

**о разработке муниципальных программ,**

**их формирования и реализации**

Перечень муниципальных программ,   
подлежащих реализации в \_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель | Основные направления реализации программы |
| 1. | Программа:  *Подпрограммы:* |  |  |
| 2. | … |  |  |

**Приложение № 2  
к Порядку принятия решений**

**о разработке муниципальных программ,**

**их формирования и реализации**

     Паспорт  
муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| Наименование муниципальной программы: |  | | | | | | |
| Цель муниципальной     программы: |  | | | | | | |
| Задачи муниципальной     программы: |  | | | | | | |
| Сроки реализации            муниципальной программы: |  | | | | | | |
| Перечень подпрограмм: |  | | | | | | |
| Ответственный исполнитель: |  | | | | | | |
| Соисполнители программы: |  | | | | | | |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам: | расходы (тыс. руб.) | | | | | | |
| всего | первый год реализации программы | | второй год реализации программы | третий год реализации программы | … | |
| Всего, в том числе: |  |  | |  |  |  | |
| местный бюджет |  |  | |  |  |  | |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  | |  |  |  | |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  | |  |  |  | |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  | |  |  |  | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы: |  | | | | | | |

Паспорт

Подпрограммы № \_\_\_\_\_ муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы: |  | | | | |
| Соисполнитель подпрограммы: |  | | | | |
| Участники подпрограммы: |  | | | | |
| Цель подпрограммы: |  | | | | |
| Задачи подпрограммы: |  | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы: |  | | | | |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы, в том числе по годам: | расходы (тыс. руб.) | | | | |
| всего | первый год реализации подпрограммы | второй год реализации подпрограммы | третий год реализации подпрограммы | … |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: |  | | | | |

**Приложение № 3  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации**

Форма перечня

Перечень  
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий программы | Ответственный исполнитель | Срок | |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1 | | | |
| Основное мероприятие: |  |  |  |
| Мероприятие 1: |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Основное мероприятие: |  |  |  |
| Мероприятие 1: |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | |
| Основное мероприятие: |  |  |  |
| Мероприятие 1: |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Основное мероприятие: |  |  |  |
| Мероприятие 1: |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Приложение № 4  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации**

Форма сведений

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов)\*  по итогам реализации программы | | | |  |
| базовый год | отчетный год | первый год реализации программы | второй год реализации программы | …. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* значение показателя указывается на каждый год реализации программы.

**Приложение № 5  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации**

Форма сведений

Сведения  
об объемах и источниках финансового обеспечения

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Источники финансового обеспечения | Объемы финансового обеспечения, всего | В том числе по годам реализации программы | |
| первый год | … |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | ответственный исполнитель программы | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| в том числе по соисполнителям: | | | | |
| первый соисполнитель программы | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| второй соисполнитель программы | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
|  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
|  | внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 | соисполнитель муниципальной программы | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие, в том числе: | итого по всем участникам\* | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1: | в том числе по участникам: | | | | |
| первый участник | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 2: | второй участник | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | … | … | … |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие: | итого по всем участникам\* | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1: | в том числе по участникам: | | | | |
| первый участник | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие 2: | второй участник | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | … | … | … |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 | соисполнитель муниципальной программы | всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |
|  | … | … | … |  |  |  |

\* в случае наличия двух и более участников

**Приложение № 6  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации**

Отчет

о реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы за отчетный период)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

1. Объем финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование мероприятия муниципальной программы (далее - муниципальная программа) | Код бюджетной классификации | | Источник финансового обеспечения | По итогам  \_\_\_\_\_\_ года | |
| Главный распорядитель бюджета муниципального района | Целевая статья расходов | План | Факт\* |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |

\* Отражается объем кассовых расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, произведенных участником муниципальной программы.

1. Целевые показатели (индикаторы) реализации мероприятия муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование подпрограммы, наименование показателя | Ед. изм. | Значение | |
| по итогам \_\_\_\_\_\_ года | |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма № 1: | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |
|  | Показатель 3 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| Подпрограмма № 2: | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |
|  | Показатель 3 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Приложение № 2  
к [постановлению](#sub_0) администрации

Осиновского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Порядок  
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) проводится ежегодно ответственным исполнителем программы в соответствии с настоящим Порядком и по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;

- программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объемов финансового обеспечения программы;

- программа неэффективна и требует досрочного прекращения ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. Оценка осуществляется на основании результатов оценки степени достижения целевых значений муниципальной программы.

3. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по муниципальной программе.

4. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:

, где:

R - усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

 - общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

 - степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

7 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

0 баллов при значении .

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы  проводится:

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

, где

 - фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

 - значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

.

5. Полнота использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов, на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем B (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

3 балла при значении ;

0 баллов при значении ,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на эти цели, С (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где:

 - кассовое исполнение за счет средств бюджета за отчетный год, тыс. руб.;

 - бюджетные ассигнования бюджета, предусмотренные на соответствующий год решением Совета Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области о бюджете (тыс. руб.).

6. Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год и выражается показателем М (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

3 балла при значении ;

0 баллов при значении ,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год H (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где:

 - количество всех мероприятий муниципальной программы, выполненных за отчетный год (единиц);

 - количество всех мероприятий муниципальной программы, реализация которых была запланирована на соответствующий год (единиц).

7. Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель Е (в баллах) по последующей формуле:

.

8. В зависимости от значения Е может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя Е составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).

**Глава Осиновского МО О.В. Иванова**

**Приложение  
к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ**

Расчет показателей эффективности реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы и отчетный период)

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

1. Финансовое обеспечение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия муниципальной программы | Участник муниципальной программы, ответственный за реализацию мероприятия муниципальной программы | Объем финансового обеспечения мероприятия, рублей | | Уровень финансового обеспечения реализации мероприятия | Полнота использования бюджетных ассигнований бюджета (показатель B в баллах) | Полнота реализации мероприятий муниципальной программы (показатель M в баллах) |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  | Подпрограмма 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие: |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2: |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

1. Целевые показатели (индикаторы).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой индикатор реализации мероприятия | Ед. изм. | Значение целевого показателя (индикатора) реализации мероприятия | | Результативность реализации муниципальной программы(показатель R в баллах) | Оценка в целом(показатель E в баллах) | Причины отклонения от планового значения целевого индикатора |
| План | Факт |
|  | Подпрограмма 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1: |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |