**СОВЕТ**

**ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 30.06.2016 г. 58/111

**"Об утверждении Положения о порядке управления**

**и распоряжения имуществом, находящимся**

**в собственности Осиновского муниципального**

**образования Марксовского муниципального**

**района Саратовской области"**

В целях усовершенствования порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, на основании Устава Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовской области Совет Осиновского муниципального образования Марксовского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовской области, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения отменить решение Совета Осиновского муниципального образования Марксовского района Саратовкой области от 19.07.2007 г. №24/56 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Осиновского муниципального образования»с изм. от 01.07.2013 г. №119/222

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Осиновского муниципального образования  | Н.Б. Пехова |
|  |  |

Приложение к [решению](#sub_0)

 Совета Осиновского

муниципального образования

Марксовского района

Саратовской области

 От 30.06.2016 г. 58/11

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, Уставом Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района.

Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района (далее - муниципальное имущество), а также разграничивает компетенцию органов местного самоуправления и (или) их органов, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Осиновского муниципального образования.

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения объектами муниципального жилищного фонда, земельными участками, расположенными в границах Осиновского муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Осиновского муниципального образования.

1.2. Управление муниципальным имуществом – это осуществляемая на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и иных правовых актов исполнительная и распорядительная деятельность органов местного самоуправления и (или) их органов, а также муниципальных организаций в отношении муниципального имущества.

Распоряжение муниципальным имуществом – это юридически обеспеченное осуществление полномочий органов местного самоуправления и (или) их органов, а также муниципальных организаций по определению судьбы муниципального имущества путем совершения юридических действий в отношении объектов муниципальной собственности.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества принадлежат Осиновскому муниципальному образованию Марксовского муниципального района Саратовской области.

От имени Осиновского муниципального образования осуществляют права собственника муниципального имущества, своими действиями приобретают и осуществляют имущественные и неимущественные права и обязанности, выступают в органах судебной и иной юрисдикции, в пределах компетенции, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Совет Осиновского муниципального образования;

- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, исполняющий функции и полномочия администрации Осиновского муниципального образования (далее – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления);

- органы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с их компетенцией, установленной муниципальными правовыми актами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

**2. Разграничение компетенции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

2.1. Совет Осиновского муниципального образования принимает решения:

а) о согласовании создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

б) об утверждении порядка закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

в) о согласии на передачу муниципального имущества в залог;

г) о возмездном приобретении имущества в собственность Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области;

д) об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями;

е) об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности;

ж) об условиях приватизации муниципального имущества;

з) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в том числе внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности;

и) о даче согласия на списание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, а так же составляющего имущество казны Осиновского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области.

2.2. В компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (по предварительному согласованию с Советом Осиновского муниципального образования в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения) в целях реализации настоящего Положения находится решение вопросов:

а) о безвозмездном приобретении недвижимого и движимого имущества, в том числе земельных участков, в собственность муниципального образования;

б) о передаче недвижимого и движимого имущества в доверительное управление, предоставлении на праве безвозмездного пользования, аренды, а также на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством;

в) осуществления регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также регулирование цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

г) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц на базе муниципального имущества;

д) закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями;

е) списания движимого имущества, находящегося в собственности Осиновского муниципального образования, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями;

ж) утверждения Положения:

- о списании муниципального имущества, составляющего казну Осиновского муниципального образования;

- о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

з) списания оборудования, другого имущества Осиновского муниципального образования, числящегося в основных и оборотных средствах, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями;

и) создания муниципального автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем изменения типа существующего муниципального учреждения, а также об утверждении порядка изменения типа автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения; об утверждении порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения;

к) об определении процедуры создания бюджетных учреждений путем изменения типа существующих автономных учреждений;

л) об определении порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений;

м) об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений;

н) об определении перечня муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

о) об определении условий и порядка формирования задания учредителя автономного учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

п) об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

р) о проведении торгов на право заключения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, концессионного соглашения и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) о заключении концессионных соглашений;

т) осуществления в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом.

2.3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации:

а) выступает организатором торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, по продаже прав на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также по продаже прав на заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) является учредителем муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организации, от имени муниципального образования осуществляет права собственника муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, наделяет имуществом автономные некоммерческие организации и фонды в соответствии с муниципальными правовыми актами, изданными в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом:

а) ведет Реестр муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, учитывая в Реестре муниципального имущества движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого составляет 3 000 рублей и выше;

б) ведет работу по выявлению бесхозяйного имущества, осуществляет работу по постановке на государственный учет выявленных объектов, готовит документацию для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты;

в) подготавливает документы для заключения договоров и совершения иных сделок, направленных на приобретение, использование и отчуждение муниципального имущества;

г) подготавливает документы, касающиеся передачи муниципального имущества лицу, которому в соответствии с частями 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных частью 4 статьи 17.1 указанного Федерального закона;

д) подготавливает документы для организации торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, по продаже прав на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества, а также по продаже прав на заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

е) подготавливает документы для заключения договоров аренды муниципального имущества, в т.ч. имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с требованием действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения;

ж) подготавливает документы и необходимые мероприятия по приватизации муниципального имущества;

з) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет муниципального образования арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества;

и) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, а также переданного в установленном порядке в аренду (пользование, доверительное управление) иным лицам;

к) осуществляет контроль за законностью заключения и исполнения договоров аренды муниципального имущества, в т.ч. заключаемых муниципальными унитарными предприятиями в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

л) на основании распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

м) не реже одного раза в год участвует в проводимых структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере экономики и финансовпроверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

При выявлении правоохранительными, налоговыми органами или другими контролирующими государственными органами нарушений в деятельности предприятия (учреждения), а также в случаях поступления частного определения суда, относящегося к финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), участвует в проведении внеочередных проверок;

н) вправе при необходимости истребовать отчет от руководителей предприятий (учреждений) о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, уведомив об этом руководителя не менее чем за 2 недели до срока предоставления отчета;

о)ведет претензионно-исковую работу по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

п) готовит проекты муниципальных правовых актов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияпо вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

р) осуществляет иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Осиновского муниципального образования.

2.5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (юридические лица), осуществляющие полномочия в сфере образования, культуры и спорта, выступают учредителем подведомственных им муниципальных учреждений.

**3. Порядок создания (реорганизации, ликвидации) и распоряжения имуществом муниципального предприятия**

3.1. Решение о создании (реорганизации, ликвидации) муниципального предприятия (далее - предприятие) принимается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления по предварительному согласованию с Советом Осиновского муниципального образования и на основании мотивированного представления отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия, заключений структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере экономики, и структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом.

3.2. Права собственника предприятия от имени Осиновского муниципального образования осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и органы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением, муниципальными правовыми актами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.3. Устав предприятия разрабатывается отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом совместно с отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия, и утверждается постановлением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Дополнения и изменения в устав предприятия утверждаются постановлением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по предложению отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия либо по предложению предприятия.

3.4. Имущество предприятия формируется за счет муниципального имущества, которое закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, доходов от его деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Решение о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принимает исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Имущество за предприятием закрепляется на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом исключительно в соответствии с целевым назначением имущества, определенным при его передаче, уставом предприятия и договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

3.5. Отчуждение недвижимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности, производится исключительно по решению Совета Осиновского муниципального образования .

Отчуждение оборудования, другого имущества, числящегося в основных и оборотных средствах (за исключением объектов недвижимости) предприятия, производится предприятием с согласия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.6. Залог недвижимого имущества (ипотека) может быть осуществлен исключительно по решению Совета Осиновского муниципального образования, залог движимого имущества (за исключением оборотных средств) - по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Залог иного имущества, закрепленного за предприятием, осуществляется по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.7. Порядок передачи в залог (ипотеку) имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, устанавливается действующим законодательством.

3.8. Обмен муниципальным имуществом между предприятиями (передача муниципального имущества с баланса одного предприятия на баланс другого предприятия) может быть совершен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учетом производственно-хозяйственной целесообразности, с согласия отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия, по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.9. Осуществление сделок, связанных с получением и предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, перевод долга, а также заключение договоров простого товарищества производятся с согласия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.10. Передача в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, производится предприятием с согласия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.11. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено на праве хозяйственного ведения за предприятием, осуществляется с согласия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.12. Внесение предприятием вклада (за исключением объектов недвижимости) в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности производится с согласия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3.13. Использование прибыли предприятия на приобретение основных средств, собственное капитальное строительство, пополнение оборотных средств производится предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.

Порядок перечисления предприятием части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

3.14. В случаях использования муниципального имущества с нарушением его целевого назначения, условий договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или правил, установленных настоящим Положением, исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления вправе предпринять меры по изъятию у предприятия данного имущества.

Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, устанавливается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправленияв соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.15. Предприятие ведет по объектный и номенклатурный учет муниципального имущества с отражением результатов учета и движения на балансе предприятия.

3.16. Списание объектов недвижимости, транспортных средств, закрепленных за предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отслуживших и не отслуживших полный амортизационный срок, производится в порядке, определяемом исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Списание иного имущества, а также имущества, относящегося к оборотным средствам предприятия, и, малоценного и быстро изнашивающегося инвентаря, инструментов производится предприятием по согласованию с отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия.

3.17. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления вправе назначать и проводить документальные проверки и фактические инвентаризации.

Аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляются на основании решения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, принятого по представлению отраслевого (функционального) органаисполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере управления экономического развития и торговли.

3.18. Структура и штаты предприятия утверждаются руководителем предприятия по согласованию с исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

3.19. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия, иные отраслевые (функциональные) и территориальные органыисполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияпри осуществлении прав собственника предприятия не вправе вмешиваться в его хозяйственную деятельность, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом предприятия.

3.20. В порядке, определяемом исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, предприятие представляет в отраслевой (функциональный) органисполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом, отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности муниципального предприятия, отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере управления экономического развития и торговли, отраслевой (функциональный) органисполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющий функции финансового органа, годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

3.21. Предприятие ежеквартально до 10 числа месяца следующего за кварталом, обязано предоставлять в отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом сведения о приобретении в отчетном квартале имущества и правоустанавливающие документы на приобретенное имущество.

3.22. Отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом обязан обеспечить включение имущества, указанного в пункте 3.21, в реестр муниципального имущества в течение месяца со дня поступления сведений и правоустанавливающих документов в полном объеме от предприятия.

**4. Порядок создания (реорганизации, ликвидации) и распоряжения имуществом муниципального учреждения**

4.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений определяется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, исполняющий функции и полномочия местной администрации Осиновского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Имущество за учреждением закрепляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправленияна праве оперативного управления.

Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Автономное (бюджетное) учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным (бюджетным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Автономное (бюджетное) учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия своего учредителя, отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения и по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за автономным (бюджетным) учреждением, в том числе внесение в качестве вклада в уставные капиталы иных юридических лиц немуниципальной формы собственности, а также отчуждение особо ценного движимого имущества производится с согласия учредителя и отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, на основании решения Совета Осиновского муниципального образования.

Учреждения, подведомственные отраслевым (функциональным) и территориальным органам исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, культуры и спорта, вправе самостоятельно принимать решения и заключать договоры безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом с медицинскими учреждениями для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в отношении закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет права собственника указанного имущества и вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Порядок изъятия неиспользуемого (излишнего), нерационально используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, устанавливается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества (в том числе недвижимости), закрепленного за муниципальными учреждениями, осуществляет отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом.

4.4. Списание объектов недвижимости, транспортных средств, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, отслуживших и не отслуживших полный амортизационный срок, производится в порядке, определяемом исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Списание иного имущества, а также имущества, относящегося к оборотным средствам учреждения, и, малоценного и быстро изнашивающегося инвентаря, инструментов производится учреждением по согласованию с отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения.

4.5. Обмен муниципальным имуществом (передача с баланса на баланс), относящегося к основным средствам, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, другому учреждению, муниципальному унитарному предприятию, отраслевому (функциональному) и территориальному органу исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (юридическому лицу) производится по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, согласованному с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Обмен муниципальным имуществом (передача с баланса на баланс), относящимся к малоценным предметам, от одного учреждения другому учреждению, муниципальному унитарному предприятию, отраслевому (функциональному) и территориальному органуисполнительно-распорядительного органа местного самоуправления(юридическому лицу) производится самим учреждением по согласованию с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

4.6. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца следующего за кварталом, обязано предоставлять в отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом сведения о приобретенном в отчетном квартале имущества и правоустанавливающие документы на приобретенное имущество.

4.7. Отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом обязан обеспечить включение имущества, указанного в пункте 5.6, в реестр муниципального имущества в течение месяца со дня поступления сведений и правоустанавливающих документов в полном объеме от учреждения.

**5. Порядок назначения, заключения трудового контракта и осуществления
обязанностей руководителя муниципального предприятия (учреждения)**

5.1. Порядок назначения и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) и заключения с ним трудового контракта определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель (директор) муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по представлению отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения.

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления может быть установлен иной порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

Отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения осуществляет подбор кандидатуры на должность руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), готовит проект распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о назначении (освобождении) на основании личного заявления кандидата на должность руководителя.

5.3. Контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий заключает, изменяет и расторгает в установленном порядке исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Условия контракта с руководителем муниципальных унитарных предприятий подлежат обязательному согласованию с отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности предприятия.

Контракт с руководителем муниципального учреждения заключает отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения - учредитель. Условия контракта с руководителем муниципального учреждения подлежат обязательному согласованию с отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом.

В случаях, когда законодательством Российской Федерации допускается совместное учредительство в муниципальных учреждениях, контракт с руководителем муниципального учреждения заключает учредитель, осуществляющий функции отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения. При этом условия контракта с руководителем муниципального учреждения подлежат обязательному согласованию с отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом.

В исключительных случаях (когда исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления является единственным учредителем муниципального учреждения) контракт с руководителем муниципального учреждения заключает исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, проект контракта подготавливает отраслевой (функциональный) органисполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом.

Изменения и дополнения в трудовой договор (контракт) вносятся по инициативе отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения (учредителя) или руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) путем заключения дополнительного соглашения к договору (контракту).

Контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) заключается в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой, хранящихся у руководителя, в отраслевом (функциональном) органе исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере управления имуществом и отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения.

5.4. Оплата труда руководителей муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), их заместителей устанавливается в порядке, определяемом исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, если иное не установлено решением Совета Осиновского муниципального образования.

5.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) действует от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), осуществляет прием на работу работников муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности учреждения или отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияв сфере управления имуществом, в сфере управления экономического развития и торговли вправе заслушивать отчет руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) о результатах хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), уведомив об этом руководителя не позднее чем за две недели до намеченного срока.

Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) обязан отчитываться перед балансовой комиссией исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления не реже 1 раза в год по утвержденным формам.

5.7. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.8. Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению) его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

5.9. Руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) обязаны предоставлять отчеты о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по требованию отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере деятельности предприятия (учреждения), отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере управления экономического развития и торговли, в сфере управления имуществом.

**6. Отдельные вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

6.1. От имени Осиновского муниципального образования договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключает исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

6.2. Предоставление арендатором арендуемых объектов или части их в субаренду либо предоставление в пользование другими способами (по договору простого товарищества, безвозмездного пользования и т.п.) без письменного согласия отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по управлению имуществом не допускается.

6.3. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом (кроме земельных участков) в отношении договоров аренды муниципального имущества, заключенных по результатам торгов после вступления в силу Федерального закона от 30 июня 2008 года N 108-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О концессионных соглашениях" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", определяется согласно законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.4. Решение о предоставлении льготы (полного или частичного освобождения) арендаторам по арендной плате за пользование недвижимым муниципальным имуществом принимается Советом Осиновского муниципального образования один раз в год одновременно с утверждением бюджета Осиновского муниципального образования на очередной финансовый год при мотивированном обращении арендатора.

В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства) вопрос о предоставлении льготы может быть рассмотрен после утверждения местного бюджета в период текущего финансового года. На суммы предоставленных в этом случае льгот вносятся уточнения в бюджет Осиновского муниципального образования, при этом не допускается увеличения дефицита бюджета.

**7. Порядок представительства Осиновского муниципального образования в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности**

7.1. Создание акционерных обществ с участием Осиновского муниципального образования, а также внесение муниципального имущества в уставные капиталы таких обществ допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации.

7.2. Интересы Осиновского муниципального образования в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности, представляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

7.3. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления назначает представителей в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности.

7.4. Представители Осиновского муниципального образования в органах управления акционерных обществ, акции которых закреплены в собственности Осиновского муниципального образования, осуществляют свою деятельность в органах управления указанных обществ в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.5. Представителями Осиновского муниципального образования в органах управления открытых акционерных обществ могут быть муниципальные служащие и иные граждане (за исключением избранных в представительные органы государственной власти либо органы местного самоуправления).

7.6. Отраслевой (функциональный) органисполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере управления экономического развития и торговли, по итогам года проводит анализ предоставляемой отчетности о финансовой деятельности открытых акционерных обществ, созданных с долей муниципальной собственности в уставном капитале.

**8. Общие условия и порядок приватизации муниципального имущества**

8.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", настоящим Положением и принятыми на их основании иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования.

8.2. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправлении Осиновского муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц.

8.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется по решению Совета Осиновского муниципального образования.

8.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности Осиновского муниципального образования (далее - Прогнозный план приватизации).

Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается решением Совета Осиновского муниципального образования на основании проекта, содержащего основные направления приватизации муниципального имущества и перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в следующем году, разработанного отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по управлению имуществом и внесенного главой исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в Совет Осиновского муниципального образования не позднее 1 ноября текущего года.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом(программой) приватизации муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.5. В случае, если объект приватизации не включен в Прогнозный план приватизации на текущий год и приватизация объекта осуществляется не в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", отраслевой (функциональный) орган исполнительно-распорядительного органа местного самоуправленияпо управлению имуществом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения с инициативой о приватизации объекта направляет соответствующий проект решения главе исполнительно-распорядительного органа местного самоуправлениядля внесения его в Совет Осиновского муниципального образования обоснованием целесообразности приватизации объекта.

Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации принимается на ближайшем заседании Совета Осиновского муниципального образования.

8.6. Проведение процедур приватизации регламентировано действующим законодательством.

8.7. Стоимость имущества приватизируемых муниципальных предприятий, объектов недвижимости и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации, в том числе акций, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, а также стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Все денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, в полном объеме перечисляются в бюджет Осиновского муниципального образования.