**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21.09.2016 г № 100**

О порядке формирования, ведения и

обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, свободного

от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства)

В соответствии со [статьей 18](garantF1://12054854.18) Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. № 265-ФЗ от 03.07.2016 г.), руководствуясь [Устав](garantF1://9431700.610117)ом Осиновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласно [приложению](#sub_1000).

2.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Осиновского муниципального образования в сети «Интернет».

3.Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**Глава Осиновского**

**муниципального образования Н.Б. Пехова**

Приложение

к постановлению Осиновского

муниципального образования

№ 100 от 21.09.2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Положение  
 о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее - перечень).

2. С учетом требований, установленных [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Положения, в перечень включается находящееся в муниципальной собственности и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) имущество, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - имущество).

3. Формирование и утверждение перечня осуществляется администрацией Осиновского муниципального образования с ежегодным ,до 1 ноября текущего года, дополнением перечня имущества.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054854.18) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в такой перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга.

4. В случае, если в составе имущества администрации Осиновского муниципального образования имеются объекты движимого и (или) недвижимого имущества, которые не предполагаются к:

передаче в иные формы собственности;

закреплению за органами исполнительной власти, муниципальными предприятиями и учреждениями;

передаче по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении таких объектов без торгов в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 17.1](garantF1://12048517.17111) Федерального закона «О защите конкуренции»;

передаче по концессионному соглашению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041176.0) «О концессионных соглашениях»;

списанию, администрация Осиновского муниципального образования принимает решение о включении таких объектов в перечень в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Ведение перечня осуществляется в электронном виде администрацией Осиновского муниципального образования.

6. Перечень размещается на официальном сайте администрации Осиновского муниципального образования.

7. Администрация Осиновского муниципального образования принимает решение об исключении имущества из перечня в случае, если в течение 90 календарных дней со дня размещения перечня (изменений в перечень) на официальном администрации Осиновского муниципального образования не подано ни одно заявление о предоставлении имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Решение администрации Осиновского муниципального образования о включении имущества в перечень или об исключении имущества из перечня содержит следующие сведения:

а) вид имущества;

б) наименование;

в) год ввода в эксплуатацию (при наличии);

в отношении объектов движимого имущества также:

а) количество;

б) дата выпуска;

в) основные технические характеристики (при наличии);

в отношении объектов недвижимого имущества также:

а) общая площадь;

б) адрес местонахождения;

в) этажность (в отношении зданий, строений и сооружений);

г) номер этажа, на котором расположено имущество, описание местоположения этого имущества в пределах этажа, здания, строения, сооружения или помещения (в отношении помещений и частей зданий, строений, сооружений и помещений).

9. В перечень вносятся сведения об имуществе, содержащиеся в решении администрации муниципального района о включении имущества в перечень, а также следующие сведения:

а) информация об ограничениях (обременениях):

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер (для организаций);

идентификационный номер налогоплательщика;

б) дата принятия администрацией Осиновского муниципального образования решения о включении имущества в перечень.

10. Сведения об имуществе, указанные в [пунктах 8](#sub_1008) и [9](#sub_1009) настоящего Положения, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией Осиновского муниципального образования решения о включении имущества в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда администрации Осиновского муниципального образования стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости (в случае изменения сведений в отношении объектов недвижимого имущества).

Сведения об имуществе, указанные в [пунктах 8](#sub_1008) и [9](#sub_1009) настоящего Положения, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией Осиновского муниципального образования решения об исключении имущества из перечня в соответствии с [пунктом 7](#sub_1007) настоящего Положения.

**Глава Осиновского**

**муниципального образования Н.Б. Пехова**