|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****­от 29.07.2015 г. № 76**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по противодействию коррупции на территории Осиновского муниципального образования |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мер по профилактике коррупции в Осиновском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Осиновского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:** |

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в
Осиновском муниципальном образовании согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в
Осиновском муниципальном образовании согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Осиновского**

 **муниципального образования Н.Б. Пехова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Осиновского муниципального образования

**­от 29.07.2015 г. № 76**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОСИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Осиновском муниципальном образовании (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования, органов государственной власти и общественных объединений (организаций) в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственной власти Саратовской области и муниципальными правовыми актами Осиновского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия утверждается постановлением администрации Осиновского муниципального  образования и возглавляется главой Осиновского муниципального образования.

1.4. По решению председателя комиссии к работе комиссии могут привлекаться представители общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений и иных организаций и лица, специализирующиеся на изучении проблем коррупции, кроме того, для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам могут привлекаться эксперты (консультанты).

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

антикоррупционный мониторинг - деятельность органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования по наблюдению, выявлению, анализу, оценке и прогнозу коррупции, коррупциогенных факторов, а также реализации мер по противодействию коррупции и повышению ее эффективности;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

 а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

 б) по выявлению, пресечению и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

 в) по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

**2. Основные задачи комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Осиновском муниципальном образовании.

2.1.2.  Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

3.1.2. Координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.1.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4. Выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействии коррупции.

3.1.5. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации, поступившей от граждан и выявленной в печатных изданиях СМИ и информационной сети «Интернет» о возможном наличии признаков коррупции в деятельности органов местного самоуправления Осиновского муниципального образования и его должностных лиц, организация анализа такой информации в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц.

**4. Права комиссии**

4.1. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей организаций и иных общественных институтов по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.1.3. Приглашать на заседания комиссии представителей федеральных  государственных органов, общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции, экспертов (консультантов).

4.1.4. Вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации Осиновского муниципального  образования.

4.1.5. Заслушивать и обсуждать информацию о реализации отдельных наиболее актуальных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ставших известными комиссии о фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.1.6. Рассматривать проекты муниципальных правовых актов по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.1.7. Рассматривать вопросы реализации плана по противодействию коррупции органа местного самоуправления муниципального образования.

4.1.8. Разрабатывать меры по противодействию коррупции в органе местного самоуправления муниципального образования, в том числе по результатам анализа обращений граждан и организаций, и рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования и подведомственных организаций и их должностных лиц.

4.2. Заслушивать и обсуждать информацию об антикоррупционной работе специалиста, отвечающего за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц, участвующих в реализации антикоррупционной политики.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решения комиссия оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.6 Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

- дает поручения в сфере деятельности комиссии секретарю комиссии, экспертам (консультантам) комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания комиссии;

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;

- представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

- осуществляет контроль выполнения решений комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.